ACTA REUNION PARA ELECCION DE DELEGADOS MODALIDAD PRESENCIAL EL DIA 01 DE MARZO DE 2025

1. Verificación del quorum

Se inicia la reunión de acuerdo con el cuórum verificado por el señor revisor fiscal con la participación de 106 propietarios de 198 apartamentos que componen la torre 1, para la elección de delegados para hacer parte de la Asamblea general ordinaria de copropietarios para el próximo 30 de marzo de 2024.

Se da la bienvenida por parte del revisor fiscal quien explica que esta una oportunidad para que la comunidad elija a sus delegados que los representarán en la Asamblea general ordinaria también menciona la oportunidad que se va a tener por parte de la administración al socializar de manera muy breve de las gestiones realizadas desde el mes de enero a diciembre de 2024.

2. Elección de presidente y secretario de la asamblea.

A continuación, la administradora les da la bienvenida y agradece la asistencia por parte de la torre uno y a continuación invita a que los participantes se postulen para el cargo de presidente quien será el moderador de la reunión.

Para ello se postula el señor Ramón Rodríguez del apartamento 310 torre uno, quién es elegido por unanimidad.

Por otro lado, se postula la señora Tatiana Domínguez como secretaria de la reunión quien elaborará el acta.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

El presidente a continuación lee el orden del día propuesto y se recibe de parte un residente la propuesta de que se elimine el punto de socialización de informe de gestión administrativa, el cual se pone a votación y sólo dos personas apoyan dicha iniciativa, se da lectura a él orden del día:

- 1. Verificación del quórum.
- 2. Elección de presidente y secretario de la asamblea.



- 3. Lectura y aprobación del orden del día.
- 4. Elección comisión verificadora del acta.
- 5. Lectura y aprobación del Reglamento de la Asamblea.
- 6. Socialización informe de Gestión Administrativa.
- 7. Intervención del presidente del Consejo de Administración.
- 8. Elección de delegados y suplentes.
- 9. Cierre.

Y este es aprobado por unanimidad

Al momento de realizar la lectura del orden del día, interviene la señora Johana Segura quien es propietaria del apto 1.510 y refiere ser representante del comercio dentro del conjunto, pide permiso para leer una carta, a lo cual intercede el señor Luis Tenjo (Revisor Fiscal) haciendo énfasis en el orden del día y confirmando que la idea de la asamblea es netamente para elegir a los delegados y suplentes que representaran a los propietarios del conjunto en la toma de decisiones en el periodo de marzo 2024 a marzo 2025, apoyando el presidente de la asamblea torre 1 elegido en el punto anterior.

De igual forma la señora administradora interviene y explica que no es el punto para revisar ese tema de las tiendas, que mas adelante les dará la palabra y la invita a participar como delegada para que ponga sobre la mesa el tema en la asamblea general ordinaria y así puedan expresar su inconformidad frente al tema de cerrar el comercio en el conjunto.

4. Elección Comisión verificadora del acta

Se proponen los siguientes propietarios: Esperanza Cifuentes apto 906 torre 1 Ximena Molina apto 209 torre 1 Oscar Galeano apto 305 torre 1

Queda elegidos por unanimidad

5. Lectura y aprobación del Reglamento de la Asamblea

REGLAMENTO INTERNO ASAMBLEA GENERAL DE PROPIETARIOS PARA ELECCION DE DELEGADOS

MODALIDAD PRESENCIAL



REGISTRO DE ASISTENCIA: El tiempo límite para registrar la asistencia de los delegatarios será una hora antes de la fecha establecida en el cronograma, es decir, a partir de 8:00 a.m.

Se les recuerda que después del cierre de inscripciones se verificará el quórum el cual quedará registrado y se dará inicio a la Asamblea General.

NOTA: De conformidad con el Art. 45 del Reglamento de Propiedad Horizontal de la copropiedad, para asistir a la Asamblea los delegados deberán tener la calidad de propietarios, de igual forma se designará un suplente por cada delegado, quien lo representará en sus ausencias definitivas o temporales. El quórum puede ser verificado en el transcurso de la Asamblea a petición de algún residente o propietario.

PARTICIPACIÓN: Participará quien se registre participará durante toda la reunión y se destinarán máximo 3 minutos de intervención por propietario para dar aportes. No se permitirá tratar asuntos de casos individuales, estos deberán ser gestionados según la naturaleza; por Administración, Comité de Convivencia o Consejo de Administración.

MODALES: Los asistentes a las sesiones deberán conservar compostura atendiendo el desarrollo de la reunión. Los delegados o personas que intervengan lo harán pidiendo la palabra, identificándose con el nombre y apellido, número de torre y apartamento.

TERMINO DE LA ASAMBLEA: El termino para la realización de la sesión será de hasta de tres (3) horas.

Queda aprobado por unanimidad

6. Socialización informe de Gestión Administrativa

La Administradora toma la voz y menciona que va a hacer una breve presentación de la gestión y actividades realizadas desde el 1 de enero a 31 de diciembre de 2024, se apoyara de imágenes y se detendrá en las que considere importante darle explicación.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA 01 ENERO 2024 A 31 DICIEMBRE 2024

INTRODUCCION

El siguiente informe de actividades tiene como objetivo, dar a conocer las múltiples actividades y gestiones que se realizaron para la correcta y esperada buena gestión de Administración y que indudablemente no sería posible sin la ayuda y apoyo del Equipo conformado por el personal de Seguridad y Vigilancia, servicios Generales y por supuesto el Consejo de Administración, la contadora y la Revisoría Fiscal.

DESARROLLO

Se desarrollaron las siguientes actividades:

El 2 de enero de 2024, se hizo seguimiento al trabajo realizado por parte de los contratistas que tienen vigente las actividades. Así, mismo se divulgó a toda la comunidad el avance.

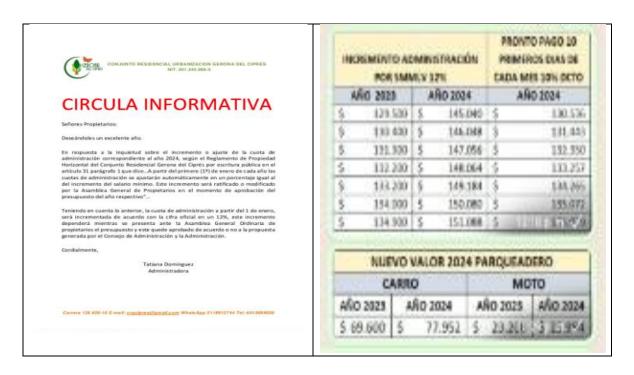








3 de enero se genera la circular informativa sobre el incremento de la cuota de administración de acuerdo con los estatutos establecidos por escritura pública del Conjunto y se da una proyección de los valores mientras el área contable genera las cuentas de cobro





4 de enero se retoma el apoyo y visitas por parte de la secretaria de Salud y se informa a la comunidad sobre el mismo.



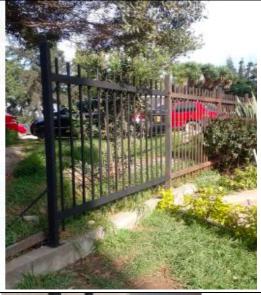
5 de enero se informa a toda la comunidad la entrega formal de la terminación del proyecto que hizo Movistar con la instalación de la fibra óptica

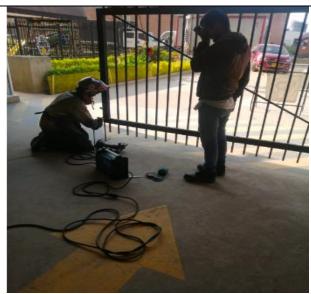


Se hace la entrega de la cancha con las recomendaciones respectivas

10 de enero se hace la entrega de informe visual a toda la comunidad sobre la finalización de los trabajos de ornamentación











Costo

Ornamentación de zonas comunes	\$2.300.000
Total	\$2.300.000

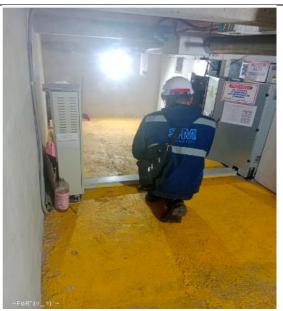
Se informa a la comunidad sobre el proceso que se está llevando a cabo con la empresa Servimeters para la certificación de los ascensores de las torres 1, 2 y 3









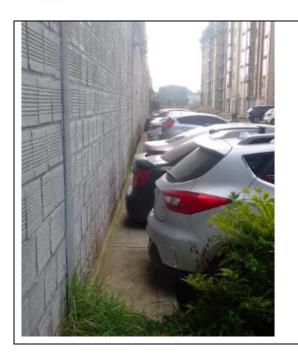


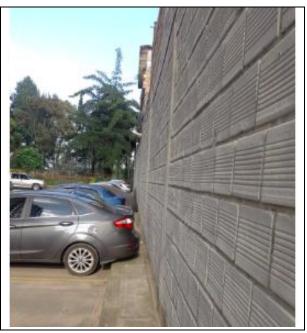
Costos

Visita para certificación Torre 1, 2 y 3	\$1.999.200
Total	\$1.999.200

12 de enero se solicita apoyo por parte de los residentes y/o propietarios para que ubiquen los vehículos un poco más adelante para continuar con el proceso de instalación de las cámaras de acuerdo con el proyecto aprobado.

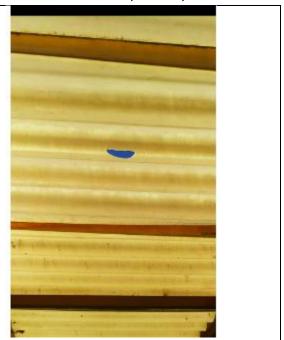






15 de enero se recibe la visita del señor Efraín Montenegro propietario de una casa vecina del Barrio Jericó presentando una queja sobre los daños que le han ocasionado a sus tejas debido a unos residentes que se encuentran ubicados en la Torre 3 pisos superiores.











Bogatá D.C., enero 15 de 2004

Softense Editions Genous del Clip del Tatione Sominguez Authendicateurs Forent D.C.

Acunte: Reporte incidentes de doitos en propiedad colimbrate

Respectations calculations of debits reports du primarial installation de debits a las signs de la projection debits en la carriera. Tal 8.8 f. 18.4 e. et substatute de existico Genoral, centralizar de la carriera de formation de protection de calculation debits de la carriera del la carriera de la carriera del la carriera de la carriera del la carriera de la carriera de la carriera del la carrier

El día de lory 18 decembro monumento algún mode tin del reflitar complé las legade la sersaca con notro de humano terrando el tarado del inmundo entechnicos premes billar de las defen electromates (). Ella de made que en esta mediente ano una adulta mayor de 68 años quiem por su escal dede sentinos segura y transputa. Per con adultar mayor de 68 años quiem por su escal dede sentinos segura y transputa. Per torne defendes bodo establi informientamen.

Agrachicus su collaboración quedirace atentos a su pronte respuesto



Efrain Mortunages Vergas CC: 76:126.867









Costo

Cámara e instalación	\$450.000
Total	\$450.000

17 de enero se atendió la emergencia presentada en la motobomba específicamente en el tablero de control el cual fue subsanado por la empresa Arbombas,









18 de enero se remiten las comunicaciones respectivas para la citación de los propietarios y/o residentes que han venido infracciones ante el Manual de Convivencia estos quedaron citados para el 25 de enero de 2024 a las 7:00 p.m. en el salón social del 3er piso.

23 de enero se atendió la emergencia frente al tema de la ausencia de luz que afecto a más del 80% del conjunto, dejando si servicio de agua porque las motobombas no tenían luz, sin ascensores, ni servicio en la recepción para anunciar visitantes, domiciliarios.



Carrera 126 #20-10 email crgcipres@gmail.com WhatsApp 3118912744



26 de enero se hace una visita con el experto el señor Aníbal Téllez para revisar la copropiedad y se pueda presentar una propuesta que apunte a dar solución en los temas eléctricos.

8 de marzo se comparte el inicio de la colocación de la PTZ en la torre 2

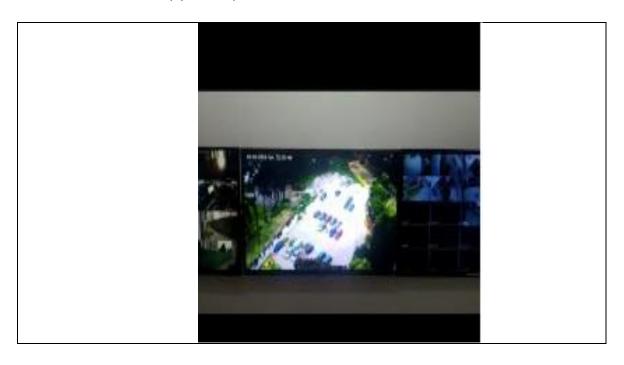








Quedo instalada la PTZ y ya hace parte del CCTV



9 de marzo se realiza la Asamblea Ordinaria de Propietarios con la representación de los 34 delegados elegidos por cada torre de acuerdo con las reuniones correspondientes.

10 de marzo revisión y ajuste de todas las puertas de ingresa a cada torre



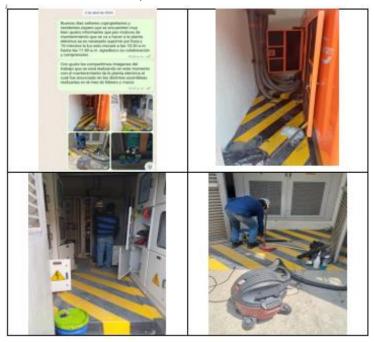


12 marzo se hace cambio para mantenimiento de todas las farolas de las zonas comunes.



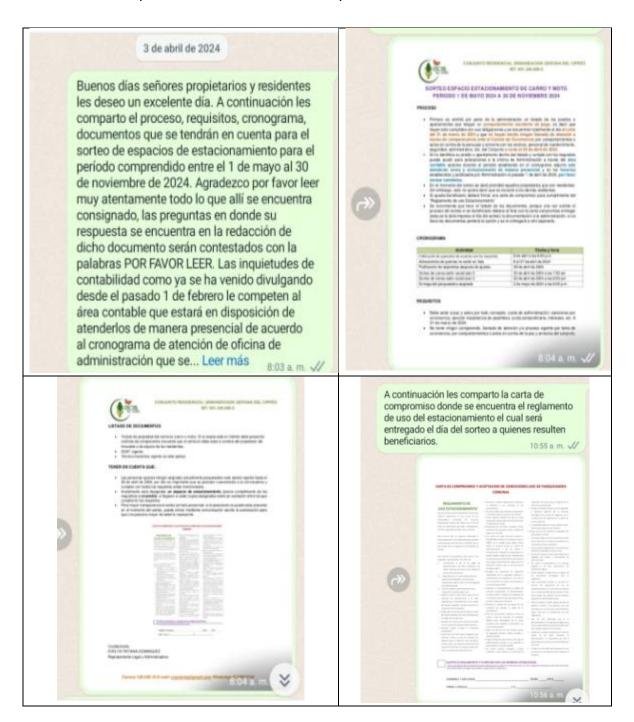
PERIODO: 1 DE ABRIL DE 2024 A 30 DE ABRIL DE 2024

2 de abril se hace divulgación a todos los residentes y se avisa sobre los cortes de energía por cuestiones de mantenimiento de planta eléctrica.





3 de abril se hace publicación de las condiciones para sorteo de estacionamiento.





Se anuncia corte de luz para el 4 de abril de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. por tema de mantenimiento de planta eléctrica.

Buenas tardes señores copropietarios y recientes deseándoles un excelente día de acuerdo con los arreglos que se están haciendo con la planta eléctrica quiero informarles que nos obliga hacer suspensión de luz mañana 4 de abril en el horario de 9 a.m a 11 a.m. Agradezco como siempre su colaboración y comprensión.

Suspensión de agua por perforación de un tubo de la Torre 4.

Por otro lado se nos presenta una perforación de un tubo en la torre 4 específicamente en el piso 10 y se requiere para su reparación y evitar mayores filtraciones, suspender el agua hoy 3 de abril de 3 p.m a 5 p.m 2:21 p.m.

La suspensión de agua es general para todo el conjunto, reitero es para hoy 3 de abril de 3 p.m a 5 p.m.







4 de abril se retoma el mantenimiento de la planta eléctrica, la independización del edificio Administrativo con el provisional de obra



Se anuncia el arreglo de la torre 4 que sigue con dificultades y se coloca el agua casi sobre las 10 p.m.









Valor del mantenimiento: \$1.043.340

5 de abril se presenta a toda la comunidad la entrega de los arreglos de mantenimiento de la planta eléctrica y demás dispositivos eléctricos.

Buenas tardes señores copropietarios y residentes, espero que se encuentren muy bien, quiero compartirles imágenes sobre los trabajos realizados frente al mantenimiento, limpieza de la planta eléctrica y demás equipo electrico y electrónico, el cual quedó en óptimas condiciones. También se hizo la separación de los cables que estaban como tendido eléctrico adheridos a la provisional de obra que partían de la torre 4 tercer piso El edificio administrativo ha quedado independizado y nos permite dejar la vulnerabilidad frente a los cortes de luz. En otras palabras la planta eléctrica entra a operar en caso de que Codensa haga cortes de luz, en el edificio administrativo, los ascensores de todas las torres, la motobomba, el alumbrado de zonas comunes, cámaras, internet, queden con luz de la planta eléctrica. Esta planta eléctrica queda con capacidad de operación de máximo 7 horas.











Valor del mantenimiento: \$10.950.000

6 de abril se hace atención en oficina sobre consultas del área contable y se remiten todas las comunicaciones sobre el tema de convivencia tanto a residentes como a propietarios

8 de abril se hace la publicación sobre el tema del racionamiento por parte del Acueducto por parte de la Alcaldía Mayor de Bogotá

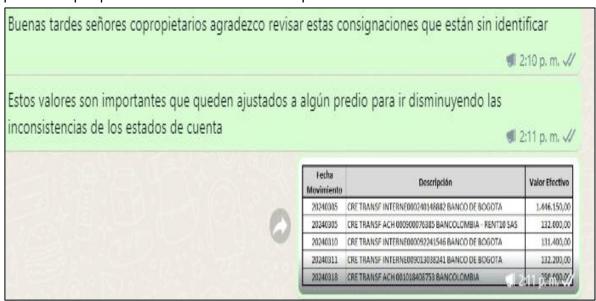




Se publica el QR para la consulta de Manual de Convivencia



Se hace reunión de Consejo de Administración para atender la segunda parte que estaba pendiente por parte del área contable con respecto al mes de diciembre.





14 abril. Se realiza la poda a jardines, cancha y zonas comunes.



Se reacomoda la caseta del guarda vehicular para aprovechar mejor los espacios de las zonas comunes.

15 de abril. Se informa a la comunidad sobre los cortes de luz propuestos para el día en la ciudad.



16 de abril. Se instalan dispensadores de papel para los salones sociales, baños de administración y baños de guardas de seguridad. Adicional se compra la estufa para realizar las actividades programadas en ocasiones especiales.









Valor de la compra: \$385.500

20 de abril. Se colocan candados en las puertas de los baños del salón social, para que no se utilicen solo hasta que se presenten reuniones administrativas o alquiler del salón.





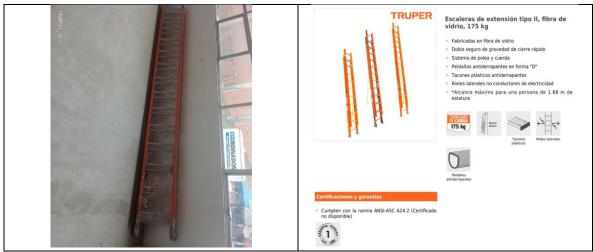
Valor de la compra: \$88.100

21 de abril. Se soluciona el problema de las bombas presentado por un bajón de luz debido a las fuertes lluvias, llamando a la empresa de mantenimiento y realizando el seguimiento hasta que no haya alguna novedad. Quedan funcionando sin problema.





22 de abril. Se compra la escalera telescópica dieléctrica para realizar los trabajos locativos del conjunto.



Valor de la compra: \$2.249.999

Se hace la divulgación por medio de WhatsApp sobre el tema del segundo racionamiento por parte del Acueducto por parte de la Alcaldía Mayor de Bogotá





Se realizan las adecuaciones recomendadas por Servimeters en los ascensores para la certificación.



Se compartió por medio de WhatsApp información importante sobre los proyectos del Sena en el fondo emprender.

De igual manera se comunicó que la empresa Cekaed no tendrá renovación de contrato para cubrir la seguridad del conjunto, por ende, se hace la convocatoria de vigilancia, para elegir la compañía que mejor se ajusta a nuestras necesidades.



27 de abril. Se da inauguración a la sala de espera en la recepción para el uso de la comunidad de Gerona. El aporte fue de parte de los propietarios del apto 4.508



Valor de la remodelación: \$640.000

PERIODO: 1 DE MAYO DE 2024 A 31 DE MAYO DE 2024



Valor del insumo: \$ 290.000

8 de mayo. Se comparte la circular explicativa, para que todos estén informados de cómo se manejará el proceso de cobranza de cartera a partir de este mes. De igual manera se envía la información por medio de correo electrónico a cada propietario con su estado de cuenta para que este enterado de la situación de su apto.





Se hace el ajuste al magneto de la puerta de ingreso a la torre 4.

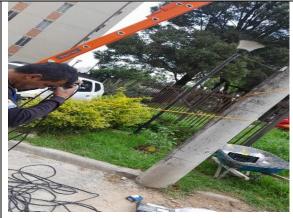


Se hace el cambio de fotoceldas defectuosas en zona de parqueadero.









Valor del mantenimiento: \$361.000

Se compra el tóner y se hace mantenimiento a la impresora de administración.





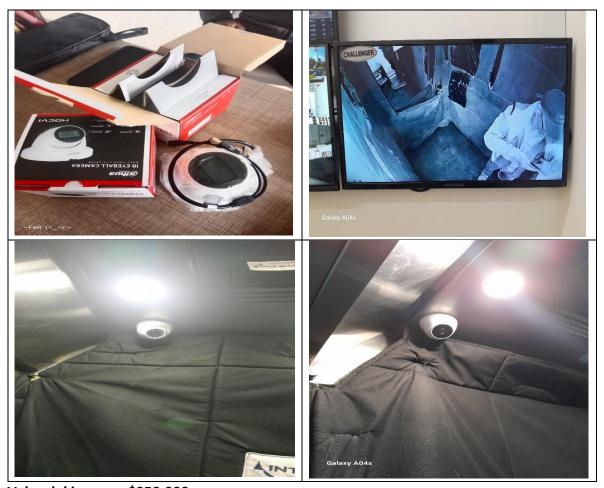
Valor del insumo: \$400.000

Se hace reunión con el Comité de Convivencia para evaluar tema de consumo de marihuana en torre 2.

Se hace la instalación de dos cámaras faltantes en ascensores de torre 1 y torre3







Valor del insumo: \$950.000

Se hizo el arreglo y la armada de la puerta de emergencias, en la parte de atrás del parqueadero.









Valor del insumo: \$1.000.000

Se compran los tags faltantes para la inscripción de las bicicletas, motos y mascotas.





Valor del insumo: \$1.080.000

Se hace el ajuste a las puertas de ingreso a todas las torres.







Se hace la compra de los tapetes de ingreso y salida de recepción, se envía por WhatsApp informando a la comunidad.



Valor del insumo: \$1.387.373

Se hace la compra de tapetes ingreso torre 4 y ascensor de carga, se envía por WhatsApp informando a los residentes de la torre







Valor del insumo: \$1.089.802

22 de mayo. Se realiza la instalación de los tubos que permitirán la salida de gases y la circulación de aire en el cuarto de bombas.



Se hace instalación de vidrios faltantes en los contadores del gas.





23 de mayo. Se inicia proceso de entrega de los tags para personas que tengan bicicletas y mascotas y se informa por medio de WhatsApp.



Se hizo la compra e instalación de la cartelera informativa en acrílico para la torre 4.





Valor del insumo: \$471.200

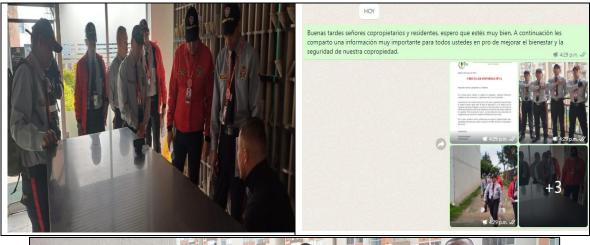
Se aplico el producto de paraguas en las filtraciones que presentaba el ascensor de la torre 1 y 3



Se presenta y se posiciona la nueva empresa que nos estará prestando el servicio de seguridad TORONTO, se envía comunicación por medio de WhatsApp y se pega la comunicación en entradas y cartelera informativa.









PERIODO: 1 DE JUNIO DE 2024 A 30 DE JUNIO DE 2024

06 de junio. Realizan la inspección de ascensores, el grupo de Servimeters junto con el grupo de mantenimiento Interlift y quedan certificados los 10 ascensores correspondientes a las 4 torres









Recibimos las certificaciones por parte de la empresa SERVIMETERS de los ascensores de torres 1, 2 y 3.



VALOR DE LOS INSUMOS MAS TRANSPORTE: \$435.000

Se efectúa reunión con la empresa Toronto, quien asiste el coordinador, supervisor y los guardas que forman parte del grupo de seguridad del Conjunto Residencial Gerona del Ciprés



18 de junio. Se realiza la inspección por parte de la empresa Global Lift, quien realiza verificación de la cerca eléctrica de los linderos del conjunto.





Se hace el cambio de cubiertas en la torre 2 por la parte del apto 106 Se coloca en los ascensores el respectivo sticker como evidencia de la certificación por cada ascensor de las torres 1, 2 y 3.



Se realiza la compra del caucho para instalación de los vidrios faltantes en cajas de servicio de gas de los pisos.





VALOR INSUMO: \$59.500

24 de junio. Se presenta por medio de WhatsApp el grupo de aseo de la empresa Multiservi, con cambios positivos para la mejora del conjunto.



Se realiza la segunda fumigación del año en todas las zonas comunes, parqueadero y parque de los niños. Control de plagas (zancudos, cucarachas y roedores).









VALOR DEL SERVICIO: \$450.000

Se colocan los vidrios faltantes del gas en torre 3 y torre 1





26 de junio. Se hace la recarga de los extintores existentes torre 1, 2, 3 y zonas comunes en el conjunto y la compra de los extintores faltantes de la torre 4.











VALOR DEL SERVICIO: \$1.603.000

Se hace la adecuación y poda del árbol que queda situado a un costado del parqueadero, que estaba ocasionando daños a los vehículos.





Se realiza la compra de las tijeras para la poda de las zonas verdes, candado de repuesto por avería al sacar extintor para cambio y otros elementos necesarios para mantenimiento del conjunto.









VALOR DEL INSUMO: \$147.996

Se hace la instalación de los extintores ya recargados, con su respectiva vigencia de 1 año en las torres 1, 2 y 3.









GESTIÓN DE CARTERA

Observacion	Cartera dic24	#Apto
DEMANDA	\$ 90.107.103	19
ACUERDO	\$31.486.001	11
PROXIMOS A DEMANDAR	\$ 26.573.040	10
DEMANDA CON ACUERDO	\$ 23.985.098	6
DEMANDA OTRO ABOGADO	\$ 11.279.600	1
PREJURIDICO	\$ 9.259.284	7
ACUERDO INCUMPLIDO-DEMANDAR	\$7.087.364	2
PAGO TOTAL	\$6.191.029	15
ACUERDO CON RECAUDO PLUS	\$ 3.938.790	1
ACUERDO PTE FIRMA	\$ 2.028.100	1
Total	\$ 211.935.409	73



Observacion	Cartera dic24	# Apto	%	Obs
DEMANDA	\$90.107.103	19	43%	Once (11) procesos con Auto mandamiento de pago
				por parte del juzgado y notificados
ACUERDO	\$31.486.001	11	15%	Cumplimiento
				Cartera endosada en Dic24 y en proceso prejuridico
PROXIMOS A DEMANDAR	\$ 26.573.040	10	13%	sin acercamientos por parte del propietario o en
				negativa.
DEMANDA CON ACUERDO	\$23.985.098	6	11%	Uno (1) Auto mandamiento de pago por parte del
				juzgado y en cumplimiento
DEMANDA OTRO ABOGADO	\$11.279.600	1	5%	Embargo validar poder, anterior empresa de
				cobranzas, no ha realizado informe de procesos
	\$9.259.284	7	4%	Dos aptos indican tener acuerdos con la
PREJURIDICO				administracion quien informa que los incumplio y
				otros de menor monto en cobro.
ACUERDO INCURADIDO DEMANDAR	¢ 7.007.364	2	3%	Acuerdos incumplidos se informa para realizar
ACUERDO INCUMPLIDO-DEMANDAR	\$7.087.364	Ĺ	376	demandas, ya notificados por incumplimiento.
PAGO TOTAL	\$6.191.029	15	3%	Pago Total
				Indica tener acuerdo con otra empresa de cobranza,
ACUERDO CON RECAUDO PLUS	\$3.938.790	1	2%	se remite por parte de la administracion informacion
				de los pagos de ese apartamento.
ACUERDO PTE FIRMA	\$2.028.100	1	1%	acuerdo pte de firma
Total	\$ 211.935.409	73	100%	

RECAUDO EFECTIVO ALQUILER DE PIJAMAS ASCENSOR, SALONES SOCIALES, BBQ Y PARQUEADERO VISITANTES

	- 3	PIJAMAS	PARQUEADERO			
MES	EFECTIVO Y NEQUI		E	FECTIVO Y NEQUI	TOTAL	
ENERO	\$	520.000	\$	2.088.300	\$	2.608.300
FEBRERO	\$	875.000	\$	1.831.500	\$	2.706.500
MARZO	\$	930.000	\$	1.754.700	\$	2.684.700
ABRIL	\$	560.000	\$	1.086.800	\$	1.646.800
MAYO	\$	1.420.500	\$	785.100	\$	2.205.600
OINUC	\$	1.589.500	\$	1.632.500	\$	3.222.000
JULIO	\$	2.067.000	\$	1.658.000	\$	3.725.000
AGOSTO	\$	2.026.000	\$	1.340.000	\$	3.366.000
SEPTIEMBRE	\$	1.708.000	\$	1.567.000	\$	3.275.000
OCTUBRE	\$	2.035.000	\$	1.361.000	\$	3.396.000
NOVIEMBRE	\$	1.467.500	\$	1.369.500	\$	2.837.000
DICIEMBRE	\$	1.288.000	\$	1.571.000	\$	2.859.000
TOTAL	\$					34.531.900



La señora Tatiana da una breve explicación y muestra 8 proyectos puntuales en los que se centró su gestión en aras de mejorar el conjunto.

PROYECTO DE AMPLIACION LOTE

Se amplía el parqueadero en 14 puestos más en el área de carros





11VIAJES DE ESCOMBRO POR \$600.000





Valor del mantenimiento: \$ 11.475.000



Ampliación de 50 espacios más para moto





COSTO TOTAL \$335.498

Insumo	Valor
3 bultos de cemento	\$107.999
Media boquillera	\$65.998
13 lonas de arena	\$162.496
3 candados	35.999

06 de agosto. Se hacen las cunetas o zanjas para fundir las divisiones de los parqueaderos y así facilitar el tema de marcación y su duración.











COSTO TOTAL \$350.000

Servicio	Valor
Apertura de grietas y zanjas	\$350.000

08 de agosto. Se realiza la fundida de las separaciones de los parqueaderos en el sector de motos.



Carrera 126 #20-10 email crgcipres@gmail.com WhatsApp 3118912744



Se realiza la compra del resto de insumos necesarios para la demarcación de los espacios de parqueadero nuevos.



COSTO TOTAL \$280.200

Insumo	Valor
1 bulto de cemento	\$33.000
12 lonas arena de rio	\$102.000
2 galones de thinner	\$40.000
1 rodillo	\$5.000
60 cm de cadena	\$4.200
50 kilos de alambre	\$5.000
1 galón pintura esmalte amarillo	\$85.000
1 madeja de hilo	\$6.000

12 de agosto. Se realiza el mantenimiento en la marcación en los parqueaderos ya existentes en parqueadero de motos y carros.







15 de agosto. Se hace la marcación de los números para distinguir el espacio de parqueadero correspondiente.





COSTO TOTAL \$150.000

Insumo	Valor
1 galón de pintura de trafico	\$150.000

27 de agosto. Se avanza en el proyecto de aplanado con material y nivelación en la zona de los parqueaderos nuevos.









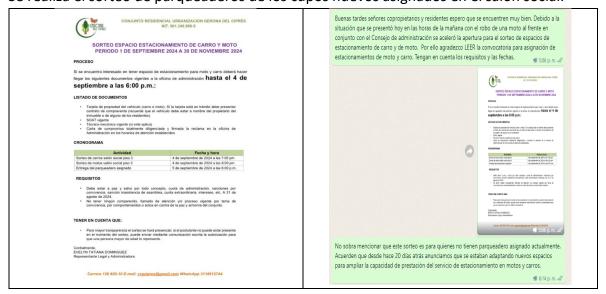
COSTO MATERIAL Y MAQUINARIA \$5.700.000





COSTO ELABORACION SUMIDERO \$1.300.000

Se realiza el sorteo de parqueaderos de los cupos nuevos asignados en el salón social.







Se realizan unas zanjas en la zona de los parqueaderos nuevos, con el fin de que no es empoce el agua y genere lodo.



TOTAL, COSTOS DE PROYECTO \$20.190.698

PROYECTO CANCHA







Movimiento de tierra y aplanamiento COSTO \$2.200.000





COSTO VIAJES DE TIERRA NEGRA Y PASTO \$1.400.000





VALOR ESCOMBROS \$600.000

14 de mayo. Se compartió a la comunidad fotos del avance que se viene presentando en el proyecto de ampliación de parqueaderos diagonal al parque de mascotas.







Valor: \$1.700.000

Se instalaron reflectores faltantes en zona de parqueaderos y se hace la poda de ramas en árboles.





20 de mayo. Se hace la adecuación de 3 metros para las canchas de futbol para el espacio perimetral que se utilizará.







COSTO ARCOS \$1.200.000

Se recibe visita por parte de secretaria de Ambiente para verificación forestal de los árboles plantados en zona de la cancha y parqueaderos.





Se hace la compra de las mallas para la cancha de futbol del conjunto.



Valor del insumo: \$471.200

Se realiza la poda de los árboles en peligro dentro del conjunto y por recomendación de la secretaria de Ambiente.



Valor del servicio: \$1.800.000



14 junio. Se realiza el ajuste de reflector que enfoca la cancha de futbol



15 de junio. Se realiza la recolección de escombros y basuras en el parque de mascotas, parqueadero y cancha de fútbol





COSTO DEMARCACION \$1.600.000

13 de agosto. Se hace instalación de cadena y candado a la cancha de futbol para evitar accidentes y ser utilizado sin permiso de administración.



COSTOS TOTAL PROYECTO \$10.971.000



PROYECTO BBQ

Se realiza testero para fundir placa de adecuación del BBQ asador en la cancha de futbol.



18 de julio. Se realiza la compra del material para armado del BBQ



VALOR DEL INSUMO: \$386.000

Se inicia el armado de la parrilla asador, con el fin de compartir el día sábado en la integración de propietarios y residentes de la copropiedad.







Se hace la poda y la limpieza para evento de la inauguración de la cancha de fútbol.



Se culmina la adecuación y construcción del bbq con sus respectivos terminados.







Se culmina la adecuación y construcción del bbq con sus respectivos terminados.





VALOR DEL INSUMO: \$450.000

COSTO TOTAL PROYECTO \$836.000

PROYECTO DUCTOS

Ingreso de técnico IGS INTEGRAL GROUP SERVICE S.A.S previa autorización de residentes por ventanas cocina o alcoba.

Se encuentran los ductos en estado de suciedad extrema encontrando basura residuos orgánicos de desecho comida paquetes ropa y en algunos casos bolsas con excremento humano y animal, generando olores incomodos.



Previo a inicio de instalación nuestro técnico realiza colocación de planchones de trabajo que aseguren firmeza para ejecutar la actividad posteriormente un barrido y disposición de las basuras

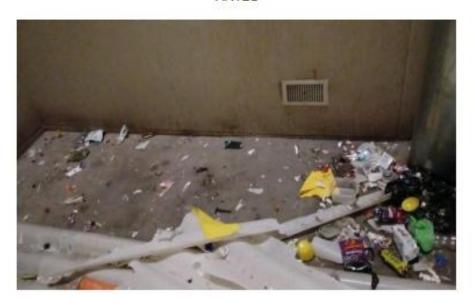


Una vez aseguradas las plataformas y el sitio aseado se da inicio a proceso de cableado e instalación tubería cajas inspección y fuentes energización y su cableado de conducción, así como los dispositivos de seguridad adquiridos por la copropiedad cámaras sensores.



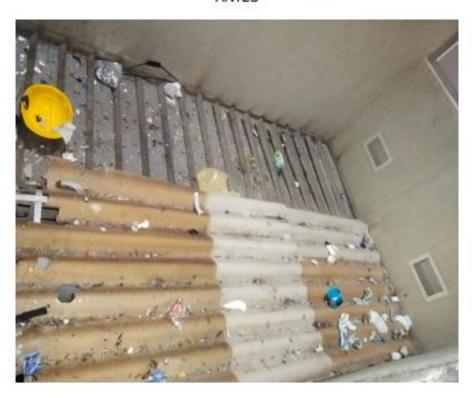


TORRE 1 DUCTOR SECTOR B ANTES



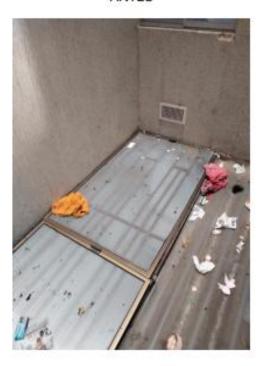
TORRE 1 DUCTO SECTOR A

ANTES





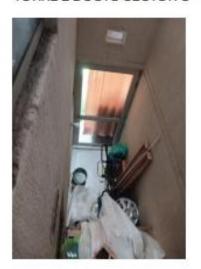
TORRE 2 DUCTOS SECTOR A ANTES



TORRE2 DUCTO SECTOR B



TORRE 2 DUCTO SECTOR C





TORRE 3 DUCTO SECTOR B ANTES



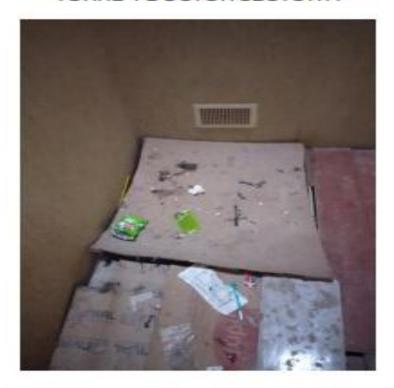
TORRE 3 DUCTO SECTOR A ANTES



Carrera 126 #20-10 email crgcipres@gmail.com WhatsApp 3118912744



TORRE 4 DUCTOR SECTOR A

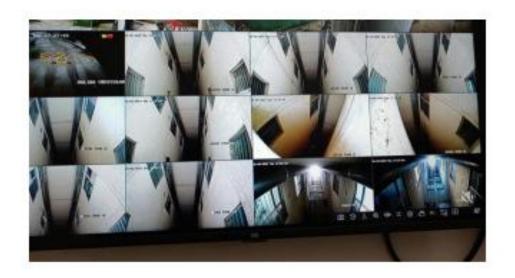


TORRE 4 DUCTO SECTOR B





DUCTOS ACTUAL















Carrera 120 #20-10 email cigupres@gman.com vvnacapp 3110312/44





















COSTO TOTAL PROYECTO \$36.500.217

MEJORAMIENTO FACHADA INGRESO CONJUNTO

16 de agosto. Se inicia fabricación de matera en puerta de ingreso vehicular.





COSTO TOTAL \$456.000

Insumo	Valor
2 kilos de cemento	\$66.000
1 metro de arena de peña	\$130.000
200 bloques N.4 rojo	\$260.000

17 de agosto. Se continua con la adecuación de la matera del ingreso vehicular.







Se compra los insumos faltantes para culminar el proyecto de la matera en la puerta vehicular.



COSTO TOTAL \$48.600

Insumo	Valor
12 bloques N.4 blanco	\$15.600
1 bulto de cemento	\$33.000

Se ejecuta el pañete de la matera.





23 de agosto. Se continua con el pañete de la matera.



Se culmina el pañete de la matera de ingreso al conjunto.





Se inicia la aplicación del graniplast a la matera como terminación del diseño.



Se compra el graniplast faltante para terminación de matera



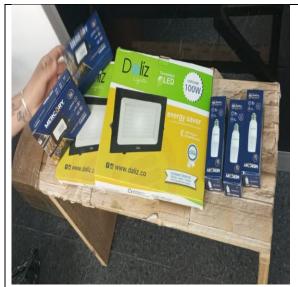


COSTO TOTAL \$565.996

Insumo	Valor
1 bulto de cemento	\$37.999
5 kilos de cemento	\$19.997
1 llana para graniplast	\$27.999
120 kilos de graniplast	\$479.999



Se compran los insumos para la luminaria de la matera nueva del ingreso vehicular.





COSTO TOTAL \$701.226

Insumo	Valor
1 curva EMT ½	\$798
2 cajas 5800 metálicas	\$4.202
2 terminales de ½	\$1.849
1 unión EMT	\$798
1 rollo de cable #12 negro	\$241.597
2 tapa ciegas	\$2.689
1 extender HDMI 30 mtrs	\$16.807
1 cinta aislante negra grande	\$3.782
1 caja de 8 circuitos	\$37.815
1 paquete de amarres	\$3.361
1 tubo EMT	\$10.756
3 postes (cigarrillos)	\$315.126
Transporte	\$18.100



Se instala reflectores para iluminar de manera más optima la fachada (nombre del conjunto).





COSTO TOTAL \$ 251.260

Insumo	Valor
3 torpedos 12w	\$25.210
2 reflectores 20w	\$45.378
2 reflectores led 100w	\$80.672
Mano de obra	\$100.000

Se compra insumos para fundir postes para la iluminación de la matera y insumos faltantes de luz



COSTO TOTAL \$ 95.600

Insumo	Valor
1 bulto de cemento	\$33.000
2 Ionas de gravilla	\$17.000



12 curvas 1/2	\$9.600
6 tee ½	\$36.000

Se Avanza en el tema de la instalación de la luz en la matera de ingreso vehicular, de la mano del señor Rubén Rodríguez.



25 de septiembre. Se realizan las bases para los reflectores de la entrada peatonal





Se realiza la siembra de las matas en la matera nueva de la entrada vehicular.



27 de septiembre. Se continua con la siembra de las matas en la matera ya existente del ingreso peatonal del conjunto y en los jardines internos.









COSTO TOTAL \$1.000.000

Servicio	Valor
Apoyo en jardinería	\$1.000.000

Se inicia la instalación de cables para los reflectores de la matera existente en entrada peatonal.



Carrera 126 #20-10 email crgcipres@gmail.com WhatsApp 3118912744



03 de octubre. Se continua satisfactoriamente con la instalación de la tubería y los reflectores del aviso de Gerona.



Valor total: \$34.594 (chazos, abrazaderas, cajas 5800, tubos luz)

Revisión de luminarias en matera de ingreso vehicular, quedando funcionando sin novedad.



Se adecuo y ordeno de una manera más estética y bonita la matera del ingreso a la portería.







Valor de los insumos: \$150.000

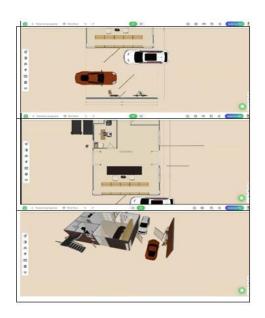


COSTOS TOTALES DEL PROYECTO \$3.303.276



PROYECTO MODERNIZCACION PUERTA VEHICULAR

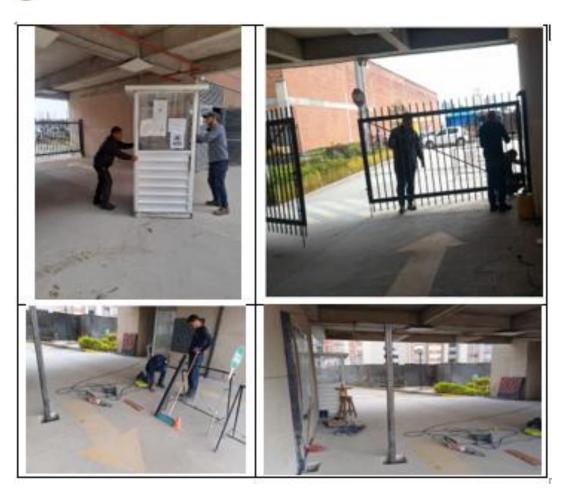
Se hace reunión virtual con el ingeniero Álvaro de IGS para la socialización del diseño de la automatización de la vehicular











13 abril. Se hace el seguimiento al proyecto de la instalación del sistema ingreso vehicular

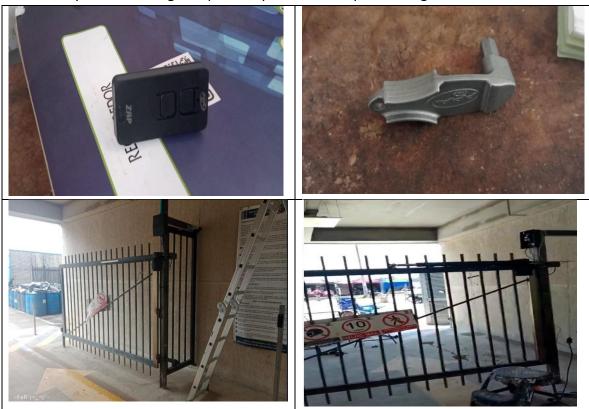






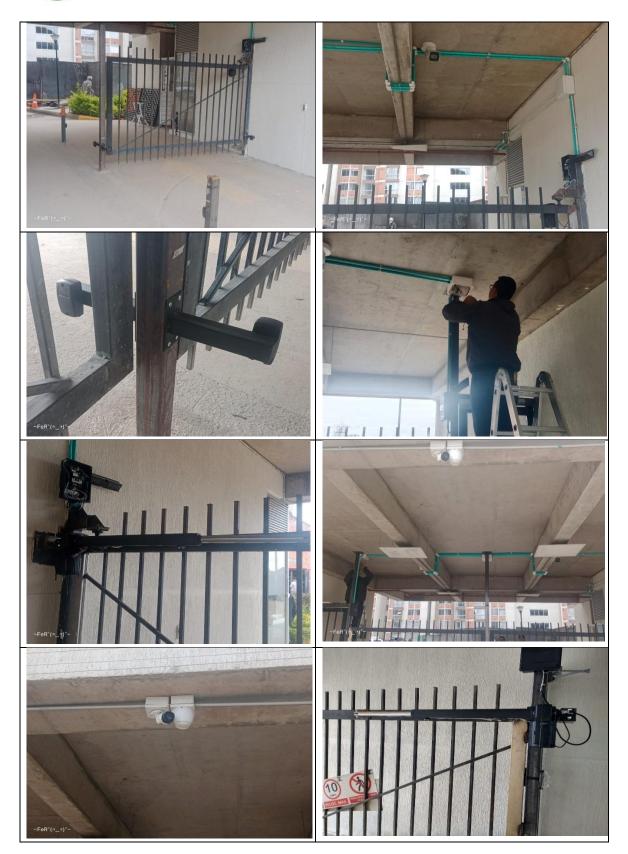


18 de abril. Se entrega el sistema de ingreso vehicular por parte de IGS, haciendo la entrega del control y la llave de engrane para la apertura de las puertas al guarda de turno vehicular.

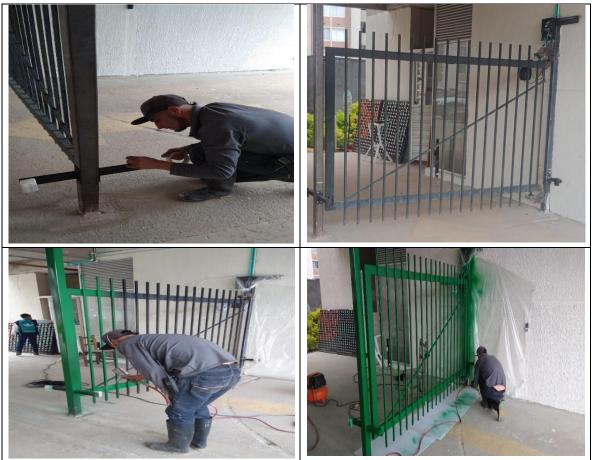


26 de abril. Se realiza el seguimiento al proyecto de la entrada/salida vehicular, evidenciando los dispositivos instalados para la eficacia del proceso en seguridad del Conjunto.





Se realiza pintura de la reja del ingreso vehicular



Valor del pintura: \$394.000

Terminación de pintura en salida vehicular



Valor del mantenimiento: \$ 1.024.258



Se coloca la señalización en la puerta de ingreso vehicular.



15 de mayo. Se hace la instalación de los reductores de velocidad en zona de ingreso y salida vehicular



Valor del insumo: \$1.355.410



25 de mayo. Compra de señalización faltante para la puerta de ingreso vehicular.



Valor del insumo: \$388.000

Se hace la instalación de la señalización de la puerta vehicular









Se hace la pintura faltante de la señalización 10 km/h y las flechas en ingreso y salida de la puerta vehicular.



VALOR DE INSUMO: \$70.000

ingreso vehicular.



COSTOS TOTAL PROYECTO: \$39.962.719



PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA VIA



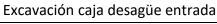
12 de diciembre, de manera oficial se inician labores para el mejoramiento de la Via y se envia imágenes a todos los grupos de whattapp de las 4 Torres para que esten enteradas.



COSTO DE LA VIA \$11.000.000

6 de enero se hace la entrega oficial y formal a toda la comunidad sobre los trabajos que se hicieron en la vía con la rejilla del resumidero de agua a la entrada del conjunto







\$2.300.000



Total \$2.300.000

Se hacen varias cotizaciones para evaluar la mejor oferta y así poder dar arreglo a la vía de acceso vehicular.





Se realiza la reunión del Comité técnico para exponer ideas, realizar los pliegos y recibir propuestas en cuanto el arreglo de la vía.









Se recibe visita de los técnicos e ingenieros interesados en participar en el arreglo de la vía



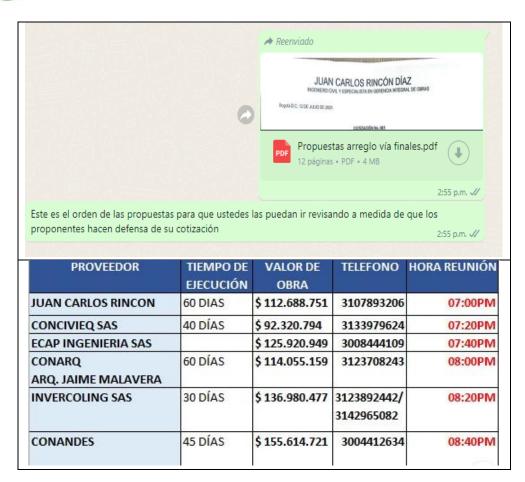


15 de julio. Se hace la evaluación de propuestas para el arreglo de la vía.



Se hace la reunión para que cada empresa que se convocó para el arreglo de la vía, exponga su propuesta al comité técnico de preselección





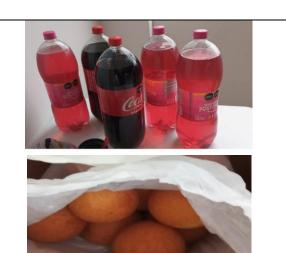
21 de julio. Se realiza la reunión extraordinaria de copropietarios con los delegados de cada torre, para evaluar las propuestas de las empresas seleccionadas para el arreglo de la vía principal de ingreso al conjunto, quedando seleccionada la empresa INVERCOLING SAS elegida por unanimidad.











VALOR INSUMOS COMPARTIR: \$70.500

Se informa por medio de WhatsApp información importante de interés sobre los avances del arreglo de la vía y se informó las alternativas de incremento de parqueadero para los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, esto con el fin de recaudar el dinero del arreglo de la vía, los cuales quedarán así:

Moto: \$40.000 Carro: \$90.000

Por otro lado, la media cuota extraordinaria que se podrá pagar en 1 o 2 cuotas y que será facturada a partir del mes de agosto de 2024.







Se realiza la firma con la empresa INVERCOLING quien realizará el arreglo de la vía principal.





25 de julio. Se hace el abono del 50% a la empresa que va a realizar el proyecto de mejoramiento de la vía



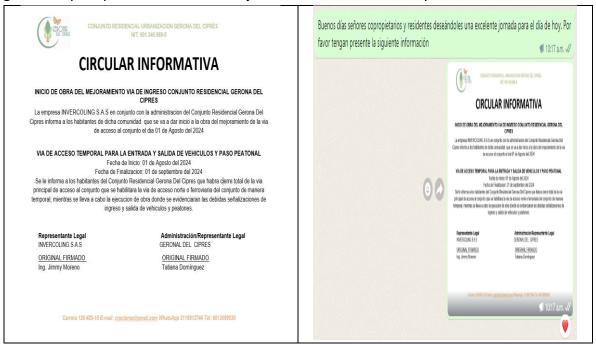
VALOR DEL CONTRATO A INVERCOLING \$126.000.000

Se realiza la reunión con el señor Jaime Malavera quien es el interventor del plan mejoramiento de la vía junto con la empresa Invercoling, para revisar detalles puntuales e importantes para el inicio del proyecto.





30 de julio. Se comparte por WhatsApp el comunicado informando la fecha de inicio (01 de agosto 2024) y fin (01 de septiembre 2024) del proyecto de la vía, con las recomendaciones generales para poder realizar el trabajo de manera más cómoda y efectiva.



Se da inicio a la obra para el arreglo de la vía, reuniéndose la empresa que liderará la labor y el interventor.











Se reúnen los entes principales que se encuentran trabajando en pro de la mejoría de la vía.





Se comparte información a los residentes sobre el inicio de las obras en la vía, indicando las vías de acceso provisionales al conjunto.





09 de agosto. Se realiza la reunión presencial con el Ingeniero líder de la obra del arreglo de la vía Jimmy Moreno y el interventor Jaime Malaver, junto a su grupo de trabajo.



Se comparte por medio de WhatsApp los avances de la obra en pro del mejoramiento de la vía.









Continua el arreglo de la vía, arreglando los ductos y cuadrando la tubería.









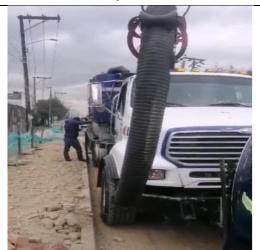


Se hace reunión con los miembros del Comité técnico, Ingenieros de obra, Interventor y administración para revisar avances de la obra, cronograma de actividades, presupuesto y demás detalles importantes para culminar el proceso de manera satisfactoria.



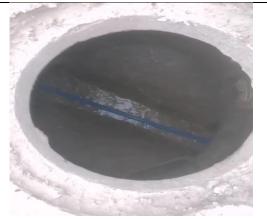


Se realiza alquiler para realizar trabajos con el vactor, para realizar la respectiva limpieza en las tuberías de las cajas de la vía











VALOR DEL MANTENIMIENTO: \$ 2.023.000

Servicio	Valor
Sondeo y lavado de redes con vactor	\$1.000.000
1 hora adicional de vactor	\$300.000
Suministro de agua para lavado	\$350.000
1 hora stand by de carrotanque	\$50.000
IVA	\$323.000

Se realiza reunión con el Ingeniero líder del proyecto del arreglo de la vía, el interventor Jaime Malavera y el comité técnico para revisión de avances de la obra.





Avanza el proyecto del arreglo de la vía, aplicando el pendare como parte del proceso de pavimentación.











Se pone en marcha la aplicación de asfalto con la maquina neme.





Se realiza la compra de las canecas para instalar en la vía y así restringir el paso de vehículos pesados de gran dimensión.







COSTO TOTAL \$300.000

Servicio	Valor
Compra de 4 canecas	\$260.000
Transporte	\$40.000

Se hace el llenado de las canecas con material macizo, con el fin de obstaculizar la entrada de vehículos pesados desde la sala de ventas.



Se realiza reunión para revisión de avances de la entrega de la obra.





04 de septiembre. Reunión con el Comité técnico, ingeniero líder de la obra, interventoría y administración para inspeccionar temas importantes y falencias presentadas hasta el día de hoy.



Se avanza con el tema de la poda en zonas externas al conjunto, zonas verdes al lado de la vía.









Se continua con la poda de la parte externa del conjunto.





Se compra la pintura y el polvo reflectivo para los jerseys en vía principal.



COSTO TOTAL \$ 319.998

Insumo	Valor
2 galones de pintura tráfico amarillo	\$259.998
2 kilos de polvo reflectivo	\$59.999

13 de septiembre. Se realiza reunión con el Comité técnico, ingenieros de la obra, interventoría y administración para revisar últimos detalles para recibir la vía.







14 de septiembre. Se compran y se instalan los jerseys para evitar el paso de vehículos grandes.



COSTO TOTAL \$3.300.000

Insumo	Valor
Suministro y transporte de 4 jerseys	\$3.300.000





COSTO TOTAL \$119.997

Insumo	Valor
2 galones de thinner acrílico	\$103.998



2 rodillos ese 3	\$9.998
1 brocha	\$5.999

20 de septiembre. Se realiza reunión con ingenieros lideres de la obra de la vía, comité técnico, interventoría y administración para finiquitar detalles para la reunión con delegatarios el sábado 21 de septiembre.





21 de septiembre. Se realiza reunión con los delegatarios, ingenieros de la obra y administración para entrega de informes sobre el arreglo de la vía y con el abogado Cristian Rodríguez, quien lleva el proceso de la demanda con la constructora.







VALOR INTERVENTORIA \$14.659.178



Se realiza el desagüe en la entrada por agua acumulada en anden peatonal.



Se ejecuta la compra de 20 canecas para colocarlas en el sendero, con el fin de dividir los dos sentidos viales.





Costo total: \$670.000

Insumo	Valor
Compra de 20 canecas metálicas	\$600.000
Transporte	\$70.000



04 de octubre. Se realiza la pintura para adecuación de las canecas para que sean viables para la separación de los sentidos en la vía.





Se ejecuta el proyecto de colocar un gábelo (barrera), esto con el fin de impedir el ingreso de los vehículos grandes por la vía principal.



Costo total: \$2.160.000

Insumo y servicio	Valor
Materiales y mano de obra fabricación de gábelo	\$2.160.000





Costo total: \$279.000



Insumo	Valor
1 metro de mixto	\$180.000
3 bultos de cemento	\$99.000

Se realiza la compra de cadena gruesa para unir las canecas que dividen sentido de ida y venida al frente del conjunto.





Costo total: \$2.394.000

Insumo y servicio	Valor
200 metros de cadena ¼	\$2.394.000

Continua el proyecto de relleno y fundición de las canecas y se realiza soldadura en las tapas para evitar robos o perjuicios en las mismas.







08 de octubre. Se compra más material para complementar la fundición de las canecas que separaran la vía.







Costo total: \$492.000

Insumo	Valor
2 metros de mixto	\$360.000
4 bultos de cemento	\$132.000

09 de octubre. Se inicia con la soldadura de las canecas para separación de la vía por parte del señor Gustavo Velosa (ornamentador).





Costo total: \$300.800

Servicio	Valor
Soldadura y adecuación de cadena en canecas	\$300.800

Se hace la instalación de la señalización de altura entrada principal de 2.30 metros evitando la circulación de carros grandes y velocidad máxima 10km/h.













Costo total: \$240.000

Insumo	Valor
2 señales galvanizadas en vinilo reflectivo	\$240.000



Se avanza con la soldadura de la cadena a las canecas y se coloca la cinta reflectiva en la barrera de altura.







Se continua con la soldadura de la cadena a las canecas, con el fin de mejorar el tema de circulación de los vehículos en la entrada al conjunto.





Se culmina con la soldadura de las canecas faltantes, dejando listo el tema de circulación en dos sentidos en la vía principal.







Se procede a realizar la marcación en el piso de las flechas en diferentes sentidos de la circulación vial y prohibido parquear a la salida del conjunto.



17 de octubre. Se pinta señalización de prohibido parquear en sitios señalados como críticos a la salida del conjunto.





19 de octubre. Se compra e instala la señalización de VIA CERRADA, con el fin de informar a los vehículos que quieran circular hacia el barrio y no vivan en el conjunto.



VALOR TOTAL DE LA SEÑALIZACIÓN: \$465.000

Se hace la instalación de las cintas reflectivas en las canecas de división de la vía.





Costo cinta \$90.000



Se hace la plantación de matas para el sendero en anden de la vía.



De la empresa que realizo el arreglo de la vía, retoman labores para tapar los huecos presentados en la vía.





La empresa Invercoling continua con el resane de los orificios presentados en la vía de acceso al conjunto.

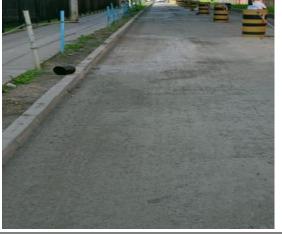


La empresa Invercoling, avanza con el taponamiento de los huecos presentados en la vía.









Se continua con el resane de los huecos de la vía y la rana aplanadora para nivelar el asfalto.





27 de diciembre. Se evidencia movida de los jerseys de la entrada por cierre de vía que colinda con el ferrocarril.







Se hace el corte a la estructura de la barrera que impida el paso a cargos de gran tamaño, por la dificultad de ingreso del camión de basuras.





COSTO TOTAL DE PROYECTO \$167.319.973

Luego de hacer énfasis y explicación del avance de los proyectos, el valor y el resultado se evidencia en las imágenes como se realizo cada uno y el proceso que esto conlleva.

Por otro lado, la señora Tatiana se dirige a los propietarios para invitarlos a que sigan en la lucha frente al conjunto, que no abandonen o arrienden sus predios para que en comunidad se siga dando el avance, la dedicación y los resultados de un mejor ambiente para vivir.

Se les informa sobre la reunión virtual que realizaron los entes reguladores del proyecto de Gerona, sobre la reactivación de la construcción de la torre 5 a inicios de febrero y que a la fecha no se ha visto avance de lo acordado con la comunidad, también se les dio a conocer la gestión que se ha realizado enviando peticiones por correo electrónico donde no se ha recibido respuesta.

Se realiza un acumulado de mes a mes donde se muestra la gestión realizada en la compra y cambio de los insumos importantes para el funcionamiento del conjunto tales como: las impermeabilizaciones, los cambios de bombillos, cambio de tejas, cambio de tubos, mantenimientos de la planta eléctrica, fumigaciones, podas de las zonas verdes y las intervenciones realizadas dentro de los apartamentos por filtraciones o humedades que vienen desde la fachada.

EVENTOS

4 de julio. Se hace la invitación a todos los residentes del conjunto a participar activamente en el curso de primeros auxilios que se realizará el domingo 07 de julio, compartiendo la circular por medio de WhatsApp y pegando la información en todas las torres.



Se comparte invitación para participar en la inauguración de la cancha, armando equipos de 5 personas para participar del evento.



Se realiza alquiler de un muñeco RCP para capacitación primeros auxilios.



VALOR DEL ALQUILER: \$60.000



7 de julio. Se realiza capacitación de primero auxilios organizada hoy de 08:00am a 12:00pm





9 de julio. El grupo de mantenimiento recibe capacitación de primeros auxilios, con el fin de que todos estemos preparados para poder atender una emergencia.



20 de julio. Se hace la inauguración de la cancha, iniciando con un gran torneo por equipos niños, femenino y masculino adultos.



Carrera 126 #20-10 email crgcipres@gmail.com WhatsApp 3118912744











VALOR DE ARBITRAJE: \$56.000

Se contrata un grupo de música carranguera tropical para que anime el evento e integre mas amenamente a los residentes y/o propietarios.





VALOR DEL SERVICIO: \$640.000



Se hace de compartir un delicioso asado, postres y cerveza para recolección de fondos para el proyecto del arreglo de la vía principal.







VALOR DE LOS INSUMOS: \$ 4.451.910



Se realizan las compras para la inauguración el día de mañana.



COSTO TOTAL \$1.510.804

Insumo	Valor
Insumos de plaza	\$171.550
13 libras de callo	\$313.920
Calderos y cucharas	\$581.000
cuchillos	\$34.000



Agua y arroz	\$28.800
desechables	\$58.300
Habas y cilantro	\$61.000
Kilo de carne de cerdo goulash	\$42.534
aceite	\$5.500
margarina	\$5.000
aguacates	\$102.000
Gasolina transporte para las compras	\$50.000
Almuerzo compras	\$39.000
Parqueadero compras	\$7.200
Propina cargador de mercado y cuidado	\$11.000
carro	

15 de septiembre. Se realiza un mondongo de compartir con los residentes y copropietarios, con motivo de la apertura de la vía.















INGRESOS

VENTAS		
CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR
PLATO \$15.000	92	\$1.380.000
PLATO \$10.000	9	\$90.000
PLATO \$8.000	9	\$72.000
SUBTOTAL	110	\$1.542.000
CERVEZA SIX \$20.000	21	\$420.000
CERVEZA \$3.000	2	\$6.000
SUBTOTAL	128	\$426.000
TOTAL		\$1.968.000

PAGOS NEQUI		
M1210188	\$	120.000
M2800729	\$	45.000
M3097712	\$	6.000
M3423558	\$	45.000
M3725953	\$	30.000
M3917630	\$	30.000
M4146241	\$	15.000
M4183587	\$	30.000
M4240800	\$	30.000
M4244033	\$	30.000
M4318276	\$	30.000
M4429991	\$	15.000
M4502892	\$	30.000
M4732828	\$	20.000
M5181273	\$	10.000
M5194396	\$	20.000
M5700257	\$	20.000
M5720450	\$	16.000
M5937525	\$	20.000
M6346575	\$	9.500
M6808221	\$	20.000
M7534362	\$	20.000
TOTAL	5	611.500

EFECTIVO \$1.356.500

TOTAL

CONCEPTO	VALOR
GASTOS	\$1.510.804
VENTAS	\$1.968.000
UTILIDAD	\$457.196

CONCEPTO	VALOR
GASTOS	\$929.804
VENTAS	\$1.968.000
INVENTARIO	\$581.000
EFECTIVO	\$457.196
UTILIDAD	\$1.038.196



Se realizan las compras de decoración para la temática de Halloween.





COSTO TOTAL \$388.800

Valor
\$14.000
\$42.000
\$28.000
\$40.000
\$24.000
\$70.000
\$18.000
\$90.000
\$12.000
\$10.000
\$30.000
\$10.000
\$800

Se realiza compartir de entrega de regalos de amor y amistad con área administrativa, mantenimiento y seguridad.





Se invita a los copropietarios y residentes al curso gratuito de manualidades de muñecos navideños brindado por la fundación COEPSO.





Se compra señalización para el simulacro





Costo total: \$ 55.000

Insumo	Valor
Metro banner con palos	\$55.000

2 de octubre. Se realiza simulacro nacional de respuesta a emergencias, contando con la participación de los residentes del conjunto, obteniendo el certificado por parte de la alcaldía gracias a la participación en la actividad.

















Se inicia el curso de manualidades para hacer muñecos navideños y se comparte avances vía WhatsApp.











25 de octubre. Se realiza la compra de los dulces de Halloween para celebración.

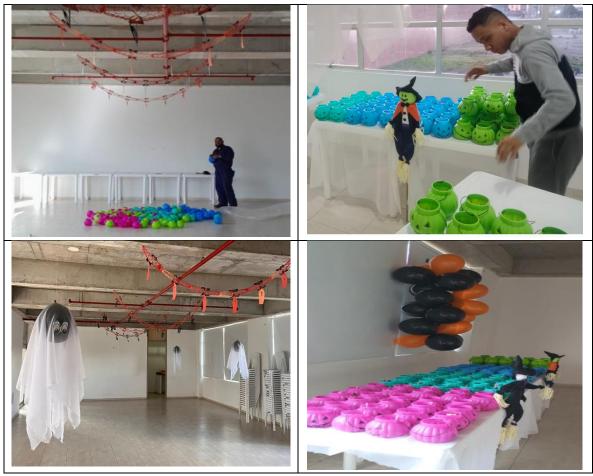




Costo total: \$851.000

Insumo	Valor
Dulces varios	\$133.200
8 pendones decoración	\$16.000
Sorpresas niños	\$23.000
Gelatina y leche condensada	\$44.800
Gaseosa 24 six pack	\$168.000
Juguetes, inflador y bombas	\$83.000
Maíz pira y aceite	\$20.800
Ingredientes sándwich	\$224.600
Desechables	\$26.600
Velo para fantasmas	\$68.600
Hilo para colgar fantasmas	\$2.400
Transporte compras	\$40.000

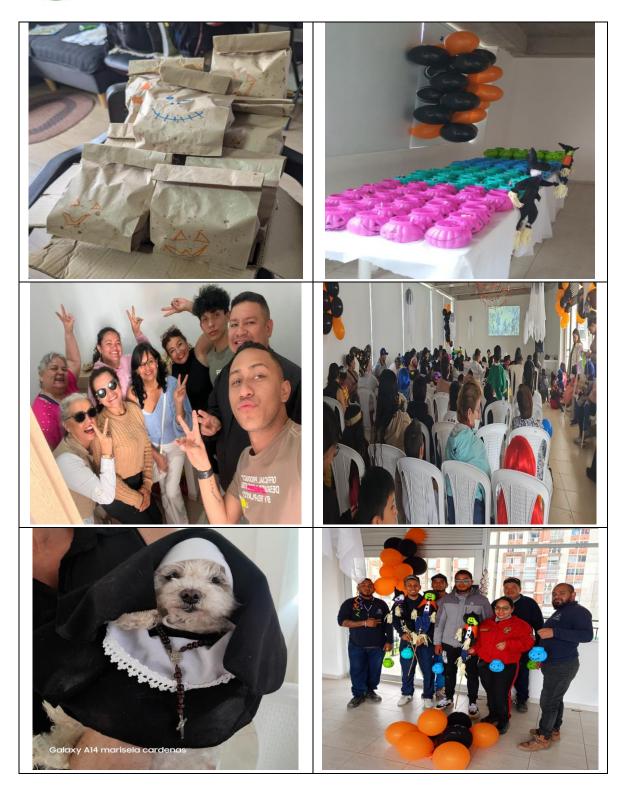
Se adecua la decoración para evento de Halloween.



Se realiza el evento de Halloween, como compartir con los niños del conjunto.

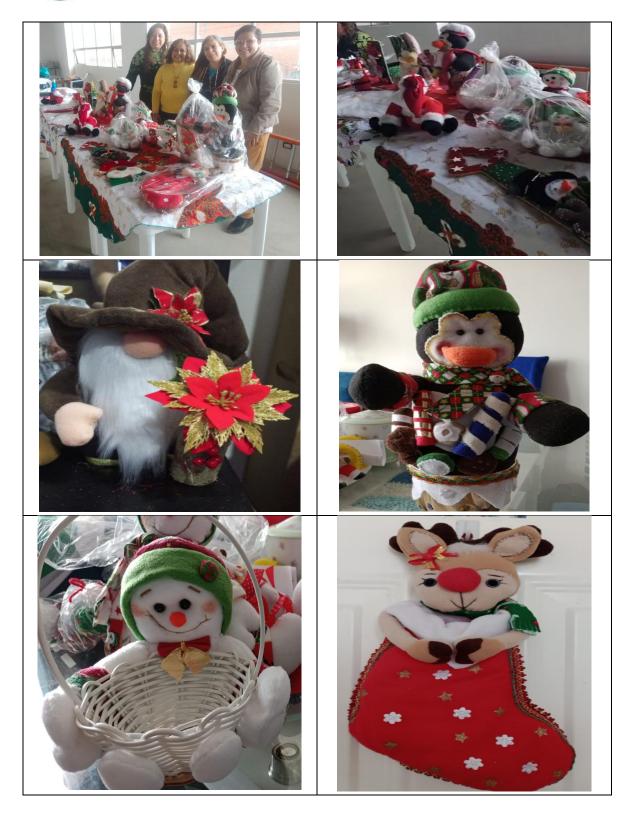






Se realiza la exposición de los muñecos navideños hechos por las residentes del conjunto como resultado del taller que se ejecutó por 8 sábados seguidos en el salón social.





Se hace la compra de la decoración navideña faltante para las zonas comunes del conjunto.







Costo total: \$533.000

Insumo	Valor
Luces lineales navideñas	\$390.000
Follaje navideño	\$76.000
Guirnaldas	\$50.000
Papel pesebre	\$14.000
cable	\$3.000

Se comparte invitación formal a los residentes para que compartan un delicioso canelazo en pro de compartir la noche de velitas en comunidad.





07 de diciembre. Se realiza el canelazo en honor al día de las velitas y con el fin de compartir en comunidad.





Costo total: \$ 254.240

Insumo	Valor
16 unidades de vasos	\$47.840
9 unidades de canela en astillas	\$19.800
7 unidades de panela	\$43.400
8 medias de aguardiente	\$143.200

Se comparte invitación por WhatsApp, invitándolos a participar en las novenas que empiezan a partir del 16 de diciembre en el salón tercer piso 07:00pm.





Se realiza la primera novena a cargo del Consejo de Administración y el grupo del Comité de Convivencia.





Se realiza la segunda novena correspondiente a los residentes de la torre 1.





Se realiza la tercera novena a cargo de los residentes de la torre 2.







Se lleva a cabo un almuerzo de despedida con el grupo de mantenimiento, seguridad y administración con los recursos recogidos por la mensualidad del shut.





Se realiza la compra de los insumos para la novena dirigida por administración.





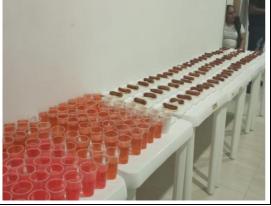
Valor del insumo: \$272.750

Platos	\$9.900
Arepas	\$20.150
Chorizos	\$209.700
Gaseosas	\$29.900
Aceite	\$3.100



Se ejecuta la novena número 6 llevada a cabo por parte de la administración.





21 de diciembre. Se compran los insumos para la fiesta de fin de año.



Valor de insumo: \$1.670.329

Cerveza y aguardiente	\$595.000 + \$1.073.029			
Copas	\$2.300			

Tiene lugar la fiesta de fin de año, con la idea de compartir entre los residentes y copropietarios, junto al equipo de Consejo de administración y Comité de Convivencia.











Valor del servicio: \$1.115.000

Grupo orquesta	\$900.000
Dj animación	\$215.000

		FIE	STA FII	N D	E AÑO				
						MEDIO P	۸۵۵		
CONCEPTO	CANTIDAD COMPRADA	PRECIC	VENTA		VENDIDO	EFECTIVO	AGC	NEQUI	
SIX	70	\$	20.000	\$	1.400.000	\$ 660.000	Ś	740.000	
CERVEZA	28	\$	3.500	\$	96.600	\$ 89.300	\$	7.300	
RON	6	\$	35.000	\$	210.000	\$ 175.000	\$	35.000	
1/2 AGUARDIENTE	9	\$	30.000	\$	270.000	\$ 180.000	\$	90.000	
AGUARDIENTE	1	\$	65.000	\$	65.000	\$ _	\$	65.000	
FACTURAS COMPRAS	\$ 1.668.029			\$	2.041.600	\$ 1.104.300	\$	937.300	
SUBTOTAL VENTAS	\$ 2.041.600								
EFECTIVO	\$ 1.104.300								
PAGO OTRO GASTOS	\$ 200.000								
TOTAL A CONSIGNAR	\$ 904.300	CTA PTE							
TOTAL A TRANSFERIR	\$ 937.300	CTA CTE							
OTROS GASTOS									
APOYO JOSE	\$ 150.000								
APOYO MARCE	\$ 50.000								
SUBTOTAL GASTOS	\$ 200.000								
PENDIENTE X VENDER	13 SIX PACK		\$ 390.000						

Se hace la entrega de una ancheta para el grupo de mantenimiento, grupo de seguridad y personal administrativo.











ARREGLOS INTERNOS HUMEDADES

			ARREGLOS INTERNOS HUMEDADES			
MES	TORRE	APTO	INTERVENSIÓN Se hizo intermediación entre el apto 4.1303	ANTES	DESPUÉS	VALOR
ENERO	4	1403	y el apto 4.1403 quien esta alfrenta la Inmobiliaria Acros, quienes intervinieron el día 17 de febrero, debido a una humedad presentada en el techo del baño y era generada por una fuga en uno de los tubos del apartamento superior.			\$ 26,000
FEBRERO	4	1404	Se hizo intermediación entre el apto 4.1404 y el apto 4.1504 quien reclama es la Inmobiliaria Acros, quienes intervinieron el día 14 de febrero, debido a una humedad presentada en el teoho del baño y ora generada por una fuga en uno de los tubos del apartamento superior.			\$ 32.000
MARZO	2	106	Se recibe que a por parte de la residente, en donde refiere mucha basura que botan a su tejado desde los pisos superiores, adicional de agua que se filtra por la parte de la cubierta, se procede a realizar la limpieza.			-
	-1	110	Se recibe que la por parte del residente, en donde refierefuga de agua por la esquina del techo del baño del segundo piso, interviene la comunicación con el otro apto y se lleva al acuerdo de arreglo y resane del mismo			-
	4	807	Se presenta una fuga en el baño del apto, presentando daños en el techo, se realiza el debido arreglo y se arregla la parte afectada con pintura impermeabilizante para descartar que se vuleva a presentar el problema.			\$ 28,500
	55 1)		Por solicitud de los residentes se hace limpieza del techo de los ductos de la torre 1.			-
ABRIL	941	1703	Por parte del residente reporta filtración en la parte del techo de la ducha, encontrando por parte del señor Oscar Bolaños que la ducha se encuentra dañada y por ende se presenta la filtración por la parte de encima, por toro lado, se hace intervención al lado Se realiza resane de cielo raso en un apto			\$ 47.000
JUNIO	1	1503	que prisentaba fuga por un codo despegado en la sanitaria.			\$ 28.000
JULIO	2	107	Se intervino las cajas de aguas negras del apto 2.107 debido a que se presentó nuevamente la inundación, evidenciando que es problema de diseño en los ductos o desagües que no permiten el flujo adecuado de estos desechos.			\$ 2.250.000
OCTUBRE	2	103	Se realiza limpieza de tejado en el patio por desechos de basuras arrojados desde pisos altos en el apto 103 de la torre 2			ii.
NOVIEMBRE	2	107	Se hace intervención nuevamente al apto 2.107 porque nuevamente empezó a salir aguas negras por las rejillas del apto, se le informa tanto a los propietarios como a los arrendatarios que el problema es estructural como anteriormente se les había dicho, que debían radicar una petroión a la constructora quien es la encargada de responder por estos daños y que les hiciera los arreglos pertinentes, pero que ellos como propietarios han hecho caso omiso.			\$ 1.090.000
	4	401	Se hace la respectiva revisión del apto 4.401, el cuál recibimos reporte por parte del 4.301 de una fuga de agua presentada en su apto y refiere que puede ser del apto superior, concluyendo que realizará un emboguillado del sifón de la ducha que podría ser el causante de la humedad.			12
	2	1801	Se revisa también el apto 1801 de la torre 2, donde refieren humedad en el techo de la cocina, se hace la programación de impermeabilización por posible filtración desde la cubierta.	Barrido en terraza para hipermeabilizacion		\$ 36.000
DICIEMBRE	4	509	El propietario reporta humedad en las paredes de una habitación, en donde se valida proveniente de la fachada, pero se realiza impermeabilización de las paredes con el fin de realizar seguimiento de que no se presente el problema.			\$ 46,200
	1	108	Se realiza limpieza de tejas en torre 1 apto 108.		Limpieza de teja tirre 1 apto 208	ā
			TOTALES			\$3.583.700



IMPERMEABILIZACIONES

	10	MPERMEABILIZAC	CIONES		
MES	TORRE	APTO	INTERVENSIÓN	١	ALOR
ENERO	-	14	-		-
MARZO	2	1802	Reportan filtración desde la cubierta de la torre 2, en donde se hace la respectiva revisión e impermeabilización de la parte que presenta el daño.	\$	68.000
ABRIL	3	1804	Se recibe reporte de filtración en el techo del apto por la placa de la cubierta de la torre 4, se procede a realizar la impermeabilización en la cubierta en donde se está presentando el problema.	\$	55.000
	3	1802	Se recibe reporte de filtración en el techo del apto por la placa de la cubierta de la torre 3, se procede a realizar la impermeabilización en la cubierta en donde se está presentando el problema.	\$	72.000
	2	201	Se presenta reporte de daños en las paredes en las zonas del baño, diagnosticando por el todero realizar la impermeabilización en la oubierta del cuarto	\$	51.000
	4	1804	Se realiza impermeabilización de cubierta del apto en mención.	\$	56.000
	3	ASCENSOR	Se realiza impermeabilización en ducto del ascensor por supuesta fuga	\$	83.000
	3	1706	Se recibe reporte por parte del residente sobre filtración en las paredes de la sala que proviene desde la fachada, se realiza impermeabilización exterior en la pared del piso 18 y 17 para mitigar lo acontecido.	\$	58.900
	4	TERRAZA	Se realiza la impermeabilización en un porcentaje de la terraza de la torre 4	\$	33.000
	3	TERRAZA	Se realiza la impermeabilización en un porcentaje de la terraza de la torre 3	\$	38.000
	2	TERRAZA CUARTO ELECTRICO	Se realiza impermeabilización de la terraza del cuarto eléctrico al respaldo de la torre 2	\$	62.000
MAYO	1	1703	Impermeabilización en ventana hacia la fachada por filtración y humedad.	\$	48.000
	1	1706	La propietaria reporta filtración en la ventana hacia la fachada, interviene el todero y realiza impermeabilización y arreglo	\$	42.000
	TORRE 1Y TORRE 3	ASCENSORES	Se realiza la compra del producto SIKADUR 32 para realizar la impermeabilización de la humedad presentada en los ascensores.	\$	531,999
	TORRE 2	CUBIERTAS	Se realizo impermeabilización en cubiertas de la torre 2	\$	45.000
11000000000000000000000000000000000000	1		La propietaria reporta filtración en la		
JUNIO	1	1802	ventana hacia la fachada, internieve el todero y realiza impermeabilización y arreglo	\$	32.000
		CUBIERTAS	Se realiza impermeabilización de la cubierta		52.000
	1	CODIENTAG	en la torre 1 Se realizó la impermeabilización interna y	128	
	3	1802	externa del apto 3.1802	\$	45.000
	1	CUBIERTAS	Se realiza la impermeabilización de la torre 1 sobre el piso 1802	\$	32.000
	P0 1	NO.COTA	La propietaria reporta filtración en la	102	6000000
JULIO	.1	1811	ventana hacia la fachada, interviene el todero y realiza impermeabilización y arreglo	\$	65.000
	1	1706	Se realiza impermeabilización en apto 1.1706 que presenta humedad en las ventanas	\$	29.000
AGOSTO			Se realiza impermeabilización por filtración		90.000
Control of the second of the second	3	1705	reportada desde exterior Se inicia intervención de la humedad	288	10000000
SEPTIEMBRE	4	1607	presentada en la ventana del apto 4.1607	\$	52.000
			Se hace impermeabilización del ducto de agua desde la cubierta que cae a los aptos	100	140000000000000000000000000000000000000
OCTUBRE		10.000000000000000000000000000000000000	de los primeros pisos en la torre 2, por	\$	24.000
	2	CUBIERTAS	filtración que se presentaba en el patio. Se realiza la impermeabilización en torre 4	<u> </u>	
	y	1001 100-	desde la cubierta por filtración presentada	\$	62.000
	4	1804-1806	en apto 1804 y 1806. Se realiza impermeabilización en torre 1 por	-	
		CLIDICOTAC	filtraciones presentadas en estos días de	\$	75.000
	1	CUBIERTAS	lluvias. Se realiza la impermeabilización en	-	
NOVIEMBRE		4000	cubiertas de torre 1 por filtración	\$	66.000
	1	1809	reportada en apto 1809. Se revisa también el apto 1801 de la torre 2,	<u> </u>	
	2	1801	donde refieren humedad en el techo de la cocina, se hace la programación de impermeabilización por posible filtración desde la cubierta.	\$	63.500
	1Y2	CUBIERTAS	Se hace la impermeabilización en la cubierta de la torre 1 y 2 en la zona de los aptos afectados, con el fin de mitigar las filtraciones de agua que se han	\$	112.600
	3	CUBIERTAS	Se hace la impermeabilización en cubiertas de torre 3	\$	45.000
DICIEMBRE		OLIDIESTA C	Se realiza impermeabilización en la torre 3	\$	68.000
NAME OF TAXABLE PARTY.	3	CUBIERTAS	hacia apto 1806 y 1807.		183110-1809
TOTALES					156.999

CAMBIO DE TEJAS EN CUBIERTAS

		CA	MBIO DE TEJAS EN CUBIERTAS			
MES	TORRE	АРТО	INTERVENSIÓN	UNIDADES	VALOR	TORNILLOS Y SIKA UTILIZADOS
ENERO	3	-	Cambio de las tejas mas deterioradas, para evitar fugas y filtraciones	9 tejas	\$ 385.714	\$ 144.537
FEBRERO	1	102	Se recibe reporte de inundación en primer piso por acumulación de agua en las cubiertas, se procede a realizar el cambio de las tejas.	4 tejas	\$ 171.428	\$ 90.000
MARZO	1	-	Arreglo y cambio en las tejas de los ductos en la torre	6 tejas	\$ 257.142	\$ 125.338
JUNIO	2	106	La propietaria reporta evidenciar goteras en su apto, luego de que en la noche anterior lloviera. Se procede a cambiar las tejas en esa zona de la cubierta en la torre 2 y se instala un flanche	10 tejas	\$ 510.000	\$ 163.700
	2	CUBIERTA	Se realiza la compra e instalación de los flanches en el arreglo de cubiertas realizado el día de ayer en la torre 2	3 flanches	\$ 51.000	\$ 30.500
OCTUBRE	1	CUBIERTA	Se realiza el cambio de dos tejas rotas en cubierta de la torre 1, al parecer por los fuertes vientos y se coloca flanche	5 tejas	\$ 247.756	\$ 116.800
	1	CUBIERTA	Se hare al cellamiento de teias en la	2 tejas	\$ 100.000	\$ 68.400
JUNIO-NOVIEMBRE	4	CUBIERTA	Se realiza el cambio de tejas deterioradas en cubierta de torre 4 con	18 tejas	\$ 900.000	\$ 302.470
TOTALES				54 TEJAS	\$ 2.623.040	\$ 1.041.745
				3 tejas en stock	\$ 150.000	



CAMBIO DE LUMINARIAS. REFLECTORES Y SENSORES

ACTIVIDADES Mantenimiento y Reparaciones 2024	LUMINARIAS 12 wats	,	TOTAL	BOMBILLOS	TOTAL	SENSORES	TOTAL	REFLECTORES	TOTAL
ENERO	8	\$	72.000						
FEBRERO	7	\$	63.000						
MARZO	11	\$	99.000	12 bombillos de 30 wats	\$ 263.994				
ABRIL	13	\$	117.000					2	\$ 149.999
MAYO	14	\$	273.000			1	\$ 35.000	1	\$ 60.000
JUNIO	11	\$	214.500	10 bombillos ductos de ascensores	\$ 100.000	5	\$ 175.000	1	\$ 60.000
JULIO	3	\$	27.000						
AGOSTO	4	\$	36.000			1	\$ 35.000		
SEPTIEMBRE	7	\$	63.000			1	\$ 35.000	4 reflectores de 20 wats - 1 reflectores de 100 wats	\$ 251.260
OCTUBRE	17	\$	119.000			1	\$ 35.000		
NOVIEMBRE	14	\$	98.000			2	\$ 70.000		
DICIEMBRE	27	\$	189.000			2	\$ 70.000		
TOTALES		\$:	1.370.500		\$ 363.994		\$ 455.000		\$ 521.259





FUMIGACIONES Y CONTROL DE ROEDORES

FUMIGACIONES Y COLOCACIÓN DE TRAMPAS	PROCEDIMIENTO REALIZADO	VALOR	EVIDENCIA DEL PROCESO
30 DE ENERO	Fumigación en todas las zonas comunes (pasillos en las torres, ascensores, parque de las mascotas, parqueadero, salones sociales) incluyendo el lote y la piscina.	\$ 750.000	
24 DE JUNIO	Se realiza la segunda fumigación del año en todas las zonas comunes, parqueadero y parque de los niños. Control de plagas (zancudos, cucarachas y roedores).	\$ 450.000	
02 DE DICIEMBRE	Se hace la fumigación semestral con el fin de mitigar la presencia de zancudos, cucarachas y roedores, adicionalmente se instalan 12 cajas para el control de roedores.	\$ 700.000	The results of the second of t
TOTALES		\$1.900.000	

CAMBIO DE TUBOS

INTERVENCIÓN POR TUBOS	TORRE	АРТО	PROCEDIMIENTO REALIZADO	VALOR	EVIDENCIA DEL PROCESO
23 DE ENERO	1	709	Arreglo de plomeria en pared de baño.	\$ 85.000	
10 DE FEBRERO	2	1003	Se realiza cambio de tubo por perforación en el area del baño y que estaba gerando daños en los aptos subsiguientes, entre estos el 1.803 y 1.1003. Realiza visita la aseguradora Colpatria, verifica y valida el daño, desde la administración realiza el arreglo.	\$32.000 materiales + \$100.000 mano de obra	
03 DE ABRIL	4	ZONAS COMUNES	Se realiza corte de agua por tubo encontrado roto en el ducto que conecta la torre, para hacer el respectivo cambio.	\$440.290 materiales+ \$1.043.340 + \$92.000 resane paredes	
05 DE SEPTIEMBRE	4		Se realiza el arregio de tubería en el contador por fuga de agua	\$ 135.997	
23 DE DICIEMBRE	ADMON	SHUT	Arregio en tubería de sifón en el shut de basuras.	\$ 35.000	Arregio en tuleris de siño en sultit de basuras para cerrar ese punto de agua en torra 2 y dejar planta de al hot que con de la hot que co
TOTALES				\$ 1.963.627	

MANTENIMIENTOS PLANTA ELECTRICA

PLANTA ELECTRICA	PROCEDIMIENTO REALIZADO	VALOR	EVIDENCIA DEL PROCESO
06 DE FEBRERO	Se recibe visita de los técnicos expertos en el tema electrico para la inspección y funcionamiento de la planta electrica.	\$2.900,000	
02 DE ABRIL	Se inicia el proyecto de mantenimiento y para funcionalidad de manera correcta de la planta electrica.	\$10.950.000 mantenimiento +80.000 alquiler llave	
04 DE ABRIL	se retoma el mantenimiento de la planta eléctrica, la independización del edificio Administrativo con el provisional de obra	maestra apertura breckers	
13 DE JULIO	Se hace el debido proceso para subir el nivel de acpm de la planta, el cual se disminuyó por encendido frecuente (bajones de luz).	\$567.500	
11 DE DICIEMBRE	Se realiza la compra y tanqueado de combustible para la planta eléctrica, para mantener el nivel requerido para su optimo funcionamiento.	\$ 580.000	
21 DE DICIEMBRE	Se realiza limpieza y mantenimiento preventivo de la planta eléctrica.	\$ 580.000	



	FECUA	· ·	DAS - JARDINERIA		DECES OF THE PERSON OF THE PER
ENERO	FECHA	PROCEDIMIENTO	EVIDENCIA DEL PROCESO	COSTO	RESPONSAE
FEBRERO	13 DE FEBRERO	Se realiza la poda en las zonas comunes y parque de mascotas		\$ 54.000	OSCAR BOLAÑOS
MARZO	03 DE MARZO	Se realiza la poda frente a la torre 2.		\$ 19.800	OSCAR BOLAÑOS
	05 DE MARZO	Se realiza la poda en parque de las mascotas y las zonas del lote de cesión		\$ 36.400	OSCAR BOLAÑOS
МАУО	08 DE MAYO	Poda para adecuar parqueaderos nuevos de motos		\$ 38.400	OSCAR BOLAÑOS
	16 DE MAYO	Se hace la poda en el parque de las mascotas y cancha de futbol		\$ 1.700.000	SEIR POLO
	25 DE MAYO	Se realiza la poda de los árboles en peligro dentro del conjunto y por recomendación de la secretaria de Ambiente.		\$ 1.800.000	IVAN GOMEZ
JUNIO	04 DE JUNIO	Poda de materas frente a torre 3 y torre 4		\$ 15.000	OSCAR BOLAÑOS
	27 DE JUNIO	Se realiza la compra de las tijeras y con la nueva herramienta se reanuda la poda de los jardines del conjunto	Retomando poda de jardines	\$ 67.999	OSCAR BOLAÑOS
	28 DE JUNIO	Se hace la poda de la zona verde de la torre 1	Poda primer pasillo to terminado	\$ 16.000	OSCAR BOLAÑOS
JULIO	02 DE JULIO	Se realiza la poda en la torre 4 de los jardines.		\$ 14.000	OSCAR BOLAÑOS
	03 DE JULIO	Se realiza la poda en Jardines de torre 4	Posts and and a second	\$ 15.000	OSCAR BOLAÑOS



	15 DE JULIO	Compra de la guadaña como insumo de mantenimiento en el conjunto		S	2.146.900	OSCAR BOLAÑOS
	19 DE JULIO	Se hace la poda y la limpieza para evento de la inauguración de la cancha de fútbol.			\$ 36.000	OSCAR BOLAÑOS
	23 DE JULIO	Se realiza la poda en parqueaderos y se hace el descanecado en el parque de las mascotas.			\$ 28.000	OSCAR BOLAÑOS
	24 DE JULIO	Se hace arregio en jardines de las zonas comunes			\$ 15.000	OSCAR BOLAÑOS
	26 DE JULIO	Se continua con la poda en el parque de los niños.			\$ 14.000	OSCAR BOLAÑOS
	27 DE JULIO	Se continua con la poda de zonas verdes detrás de la torre 3, al frente de torre 4 y torre 1.			\$ 16.700	OSCAR BOLAÑOS
	30 DE JULIO	Se realiza la poda en el parque de las mascotas.	Pada parque de mascotas		\$ 21.000	OSCAR BOLAÑOS
AGOSTO	02 DE AGOSTO	Se realiza la poda en las zonas verdes del conjunto.	F F	TO F	\$ 17.400	OSCAR BOLAÑOS
	10 DE AGOSTO	Se hizo el respectivo mantenimiento a los jardines frente a la torre 2	Frante torre 2 tienda	Frente a el shutt de	\$ 8.000	OSCAR BOLAÑOS
SEPTIEMBRE	09 DE SEPTIEMBR	Se inicia la poda nuevamente de las zonas verdes al lado de los parqueaderos.			\$ 21.600	OSCAR BOLAÑOS
	10 DE SEPTIEMBR	Se avanza con el tema de la poda en zonas externas al conjunto, zonas verdes al lado de la vía.			\$ 19.800	OSCAR BOLAÑOS
	11 DE SEPTIEMBR	Se continua con la poda de la parte externa del conjunto.			\$ 27.600	OSCAR BOLAÑOS



3	27 DE SEPTIEMBR	Se continua con la siembra de las matas en la matera ya existente del ingreso peatonal del conjunto y en los jardines internos.	\$ 1.00	D.000 MIGU JAIM	
OCTUBRE	30 DE OCTUBRE	Se realiza la siembra de las matas en la matera y arreglo de jardines	\$ 1.00	0.000 MIGU JAIN	
NOVIEMBRE	08 DE NOVIEMBR	Se hace la compra de dos bultos de piedra para el jardín de ingreso al conjunto.		D.000 MIGU JAIM	
	13 DE NOVIEMBR	Se realiza compra de dos bultos de piedra para adecuación de jardín que queda en pasillo salida recepción al lado del edificio de administración.		0.000 MIGU JAIM	
	15 DE NOVIEMBR	Mantenimiento y Iimpieza de guadaña	manti ie s4	nto + OSCA 6.000 BOLAÑ	
	16 DE NOVIEMBR	Se inicia la poda en franjas verdes y jardines de las zonas comunes frente a la torre 1 y torre 2.	5.2	5.400 OSCA BOLAÑ	
	18 DE NOVIEMBR	Se avanza en el proyecto de la poda y recolección de pasto frente a torre 2.	The second secon	0SCA BOLAÑ	
	19 DE NOVIEMBR	Se continua con el proyecto de la poda detrás de la torre 3 y parque de mascotas		5.150 OSCA BOLAÑ	
	20 DE NOVIEMBR	Se avanza en el proyecto de la poda, realizando el barrido y recogida de lo que se avanzó el día de ayer.	Continúo con barrido de poda \$ 2.	9.400 OSCA BOLAÑ	
	22 DE NOVIEMBR	Se continua con la poda y se hace el respectivo barrido frente a torre 1.		5.000 OSCA BOLAÑ	



TOTALES				\$ 9.088.949	
19	and the control of th	Se realiza la poda perimetral en las ramas de los árboles que impiden la visibilidad en el sistema de cámaras.		\$ 47.500	OSCAR BOLAÑOS
5	14 DE DICIEMBRE	Se inicia con la poda en parqueaderos de motos y carros.		\$ 22.000	OSCAR BOLAÑOS
9	12 DE DICIEMBRE	Se realiza poda de pasto en perimetral de torre 2 y torre 4.		\$ 25.000	OSCAR BOLAÑOS
7	11 DE DICIEMBRE	Se realiza poda de pasto perimetral frente a torre 1.		\$ 35.000	OSCAR BOLAÑOS
DICIEMBRE	10 DE DICIEMBRE	Se realiza poda en cancha de fútbol y BBQ.	7	\$ 44.600	OSCAR BOLAÑOS

CASOS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA

FECHA	CANTIDAD DE CASOS ATENDIDOS
25 DE ENERO	37 CASOS
09 DE FEBRERO	85 CASOS
21 DE MARZO	19 CASOS
10 DE ABRIL	58 CASOS
30 DE MAYO	46 CASOS
13 DE JUNIO	04 CASOS
11 DE JULIO	23 CASOS
15 DE AGOSTO	32 CASOS
12 DE SEPTIEMBRE	30 CASOS
10 DE OCTUBRE	35 CASOS
14 DE NOVIEMBRE	42 CASOS
10 DE DICIEMBRE	32 CASOS
	7 CASOS
	ANTIGUOS POR
	MALAS
10 DE DICIEMBRE	CONDUCTAS EN
	REPETIDAS
	OCASIONES EN
	EL CONJUNTO
TOTAL	450 CASOS



Luego de realizar la mostración de los proyectos más importantes realizados durante el año, Intervienen las personas de las tiendas para leer el comunicado que mostraron al inicio de la reunión.

Buenos días, en representación de los principales comercios de Gerona del Ciprés, pedimos la modificación del orden del día.

Para que como 6to punto sea leída el acta de la asamblea celebrada el 10 de marzo de 2024, haciendo énfasis en los puntos donde se tocaron el tema de actividades comerciales que se desarrollan dentro del conjunto, adicional se aclare a esta asamblea el proceso que se ha llevado a lo largo de 1 año tanto comunicaciones como publicaciones.

Esto debido a la desinformación que se generado a raíz de la comunicación del 5 de febrero, que se le hizo llegar a unos cuantos de los dueños de apartamentos en donde se desarrollan actividades económicas, por parte de la señora Tatiana Domínguez (que firma como representante legal y administradora) donde informa que la nombrada asamblea otorgo 1 año de transición para el cese de actividades, las cuales no fueron informadas, ni comunicadas, ni publicadas de manera oportuna según lo reza el debido proceso, lo cual presuntamente demostraría un mal proceder por parte de la administración.

Por otro lado, nos tomamos este espacio de asamblea con el objetivo de ser escuchados como gremio, sin ningún ánimo de afectar a nadie y ante la falta de contestación del actual consejo ante el requerimiento de una reunión informativa que se radico el día 11 de febrero y la negativa de la administración al acceso al acta de dicha asamblea, la cual fue pedida sin respuesta satisfactoria.

Queremos como principales comercios (los cuales abarcan 4 tiendas, 2 panaderías, 1 pizzería y 1 servicio de lavadoras), dejar claro que nuestros emprendimientos fueron creados para satisfacer la demanda de productos por parte de los habitantes del conjunto, de los cuales muchos se encuentran en esta asamblea y muchos otros que son arrendatarios. Y los cuales serían los principales afectados por la carencia de un comercio en el conjunto, como lo pudimos evidenciar el martes 11 de febrero donde nos unimos como comerciantes para realizar un cese de actividades con el fin de visibilizar el impacto que podría tener la falta de una oferta comercial dentro del conjunto. Durante este cese de actividades recolectamos la opinión de nuestros clientes (indiferente si es propietario o no) y de los cuales obtuvimos un total de 415 opiniones, de las cuales 405 se vieron afectadas por el cierre, 7 no se vieron tan afectados y 3 no se vieron afectados. Queremos que sea tratado este tema puesto que afecta la valorización de los apartamentos en arriendo y pone en riesgo la seguridad de los propietarios que habitamos el conjunto, al no poder suplir algunas de las necesidades diarias dentro o cerca del conjunto.

Es por esto por lo que deseamos

- Sea modificado el orden del día y se le hable con claridad e información concreta a la asamblea de copropietarios, acerca de las decisiones tomadas y el proceso que se decidió en la asamblea del 10 de marzo.
- Se de explicación de proceder por parte del consejo y de la administración actual referente al tema.
- Y que sea de abierto conocimiento para el nuevo consejo cual es el paso para seguir, y/o como se había planteado desde un principio la ejecución de dichas decisiones.



Después de haber leído la carta que quería dar a conocer a los participantes de la asamblea, Tatiana Domínguez les responde las preguntas que ellos detallaron en el documento de la siguiente manera:

- 1. Frente al tema del acta de la asamblea llevada a cabo el 10 de marzo del año 2024, es un libro abierto al que cualquier propietario del conjunto puede tener acceso.
- 2. Hace referencia que hubo una falla porque no se ha realizado un debido proceso por parte de los dueños de dichas tiendas, por no tener una autoridad competente para poder realizar el cambio del suelo del conjunto, teniendo en cuenta que los apartamentos se adquirieron con un subsidio y la actividad por escritura y por reglamento es familiar.
- 3. Es complicado poder seguir con el tema del comercio en el conjunto, teniendo en cuenta que es una obligación por parte de la Alcaldía de que no debe haber esta actividad en el conjunto de actividad familiar y de ser así, conlleva problemas tanto para los propietarios como para la Representante Legal por permitir que se lleve a cabo este tema.

La señora Johana Segura apto 510, cuenta que ellos no están buscando huelgas o revoluciones pero que si les disgusto que les hubieran puesto un tiempo para que sucediera el tema del cierre de las tiendas, refiere que todo es tema de tiempo y de un momento a otro no se puede realizar el cierre teniendo en cuenta que es su forma de salir adelante y de subsistir.

Seguido interviene la señora Sandra Borja del apto 1001, quien responde que legalmente eso no es permitido y que no es valido que los arrendatarios quieran buscar problemas a los propietarios del conjunto por no querer seguir las directrices del gobierno frente a la propiedad horizontal en relación con la actividad de estos apartamentos y buscar multas que afecten a toda la comunidad.

Se presenta el señor Andrés Martínez quien viene en representación y es el supervisor de la empresa Multiservi, destaca la gran labor que realiza el grupo de mantenimiento en el conjunto, agradeciendo a las personas que valoran el trabajo e invitándolos a que los ayuden con el cuidado del aseo en las zonas comunes.

El señor Ramón Rodríguez en nombre de los asistentes, agradece a la señora Tatiana por su gestión y los resultados que ha demostrado en el tiempo que ha estado en la copropiedad y da paso al punto 7 en donde se escucharán las palabras del presidente del Consejo por el periodo 2024.



7. Intervención del presidente del Consejo de Administración.

Se presenta el señor Mauricio Gómez, propietario del apto 1104 de la torre 4, recalcando los proyectos que desde el grupo de consejo de administración siempre han sacado cuando se comprometen a hacer las cosas, como es ejemplo la ampliación del espacio de los parqueaderos en la parte de atrás, destacando también la gestión del grupo administrativo y de la señora administradora.

Por otro lado, invita a los delegados que se van a postular a que sigamos el trabajo en equipo para este año 2025 para cumplir los proyectos que faltan para mejorar en la propiedad y teniendo en cuenta que, la constructora dejo botado el proyecto y no realizo la entrega ni de las zonas comunes, si no con el esfuerzo de todos es que se ha llevado a flote la urbanización.

Intercede el señor Revisor Fiscal Luis Tenjo, colocando sobre la mesa el papel importante que hace cada uno de los integrantes del Consejo de Administración, Comité de Convivencia, Revisoría Fiscal y Administración, porque recae sobre ellos la responsabilidad de ejecutar proyectos y la toma de decisiones en las cosas superficiales para el conjunto, con el fin de una mejora continua de resultados.

El señor Gonzalo Ruiz propietario del apto 1003 torre 1, toma la palabra para referir que no esta de acuerdo con el proceso de las sanciones, relatando que es nuevo, que las personas que le vendieron el apto nunca le entregaron un Manual de convivencia ni por escrito, ni físico, ni por correo, cuenta que el día 17 de enero iba a ingresar una nevera nueva y su esposa es la que estaba realizando el trámite, no contaba con el dinero del depósito y subió alterada a dirigirse a la señora administradora teniendo en cuenta que el respeto se gana y no se exige, le realizaron dos multas una grave sin darse cuenta de su altanería, relata que intento hablar con la señora Tatiana y fue imposible arreglar.

Al día siguiente, iba a salir con su mascota y el chip se lo bloquearon, también le quitaron el parqueadero por lo sucedido y le iban a colocar una segunda multa por parquear en espacio no autorizado, cuestiona sobre que el debido proceso no se está aplicando.

Cuenta que en días pasados le pasaron una carta para que asistiera a una reunión de Comité de convivencia para que expusiera sus razones y argumentos sobre lo sucedido y se encontraba la administradora, a lo que dijo que ella no podía ser juez y parte a lo que respondió que, de malas, paso un derecho de petición que no han resulto y por eso esto es un atropello, un abuso de poder porque no es justo el bloqueo del chip de la mascota.



Luego el señor Javier Vargas propietario del apto 1707 de la torre 1 toma la palabra dirigiéndose al señor Gonzalo Ruiz diciéndole que si la idea era hacerse escuchar, lo podía hacer sin alborotar a la gente o a los gritos, también explica que él no habla del lado de la administración o de los propietarios, solo es justo con la situación y si al momento de la compra no le entregaron los reglamentos y manuales de la Copropiedad, es a ellos a los que debía exigirles la entrega para que se informara de las normas y procesos de la misma. Por otro lado, invita a los participantes a que se unan y luchen por un mismo objetivo sacar adelante el conjunto y en comunidad hacer grandes cosas.

8. Elección de delegados y suplentes.

Frentes a este punto el Revisor Fiscal menciona el perfil de los delegados que deben cumplir los siguientes criterios:

- Ser propietario
- No estar en mora por cualquier concepto.
- No haber sido sancionado por convivencia

Se postulan los siguientes propietarios

PRINCIPALES

- 1. Deisy Milena Sánchez Milán 1-408
- 2. Yolanda Rosa Romero Villegas 1-511
- Gonzalo Alberto Ruiz Ramírez 1-1003
- 4. María Johana Segura Cleves 1-510
- 5. Esperanza Cifuentes 1-906
- 6. Jessica Coca 1-1407 -
- 7. Edgar Javier Vargas Bernal 1-1707
- 8. Blanca Alexis Tocarema Garzón 1-1710
- 9. Sandra Milena Borja Miranda 1-1001
- 10. Nubia Lizarazo 1-302



SUPLENTES

- 1. Carlos Arturo López 1-805
- 2. Carolina Rojas Quimbay 1-507
- 3. Martha Lucia Caicedo romero 1-1101
- 4. Ligia María Novoa Herrera 1-703
- 5. Yaqueline Sanabria López 1-1111
- 6. Luisa Fernanda Pinzón Castro 1-404
- 7. Luz María Ríos 1-206 s
- 8. Ana Stella Cárdenas 1-202
- 9. Laura Vanessa Sandoval Zabala 1-1711
- 10.Henry Alberto Pinzón Bernal 1-405

Después de haber completado la cantidad de delegados y suplentes necesarios para representación de esta torre, el Revisor Fiscal les recuerda que deben asistir de manera obligatoria como primer compromiso en la Asamblea General Ordinaria de Copropietarios que se llevará a cabo el 30 de marzo, y que de no asistir se genera una multa monetaria, porque es necesario completar el quorum para la toma de decisiones según el artículo 45 de la Ley 675 de 2001, también les recuerda que de los delegados principales saldrá el Consejo de Administración y Comité de Convivencia, por eso es de tanta importancia la participación.

Son elegidos por unanimidad.



9. Cierre.	
Se da por terminada la reunión a las 12:25 p.m.	
Firman:	
RAMÓN RODRÍGUEZ PRESIDENTE- 310	TATIANA DOMINGUEZ SECRETARIO
COMITÉ DE VERIFICACION	
ESPERANZA CIFUENTES Propietaria apartamento 906	XIMENA MOLINA propietaria apartamento 209

OSCAR GALEANO

Propietario apartamento 305